

더존 CUBE 더존 Smart 연말정산서비스

2018.12 더존비즈온



SECURITY

MOBILE

ERP

CLOUD

FINANCE

E-FAX

- EDUCATION



CONTENTS



1. 더존 Smart연말정산 로그인 화면	03
2. 연말정산등록가이드	04
3. 연말정산자료입력	06
3_1. 기본정보입력	0'7
3_2. 국세성사료업도느	12
5_5. 공세자료입덕	14
5_4. 소득공세신고서 인쇄	55
4. 연말정산명세	35
5. 근로소득원천징수부	36
6. 근로소득원천징수영수증	37



1. 더존 Smart연말정산 로그인 화면



01 개요

[더존 Smart 연말정산서비스] 로그인 화면입니다.

02 작업방법

인사 담당자에게 전달받은 [더존 Smart 연말정산서비스] 안내 공지의 접속정보를 확인 후, 로그인 할 수 있습니다.

- 1. 인사 담당자에게 전달받은 'WEB 회사코드'를 입력합니다.
- 2. 근로자 본인의 'WEB 사원코드'를 입력합니다.
- 3. 인사 담당자에게 전달받은 근로자 본인의 'WEB 로그인 비밀번호'를 입력합니다.
 - 최초 로그인 비밀번호는 생년월일 앞 8자리 또는 주민번호 뒤 7자리 입니다.
 인사 담당자에게 전달받은 안내 공지를 참고하여 주시기 바랍니다.
 - 로그인 후 비밀번호를 직접 변경할 수 있습니다. (위치 : 로그인 > 화면 우측상단 로그인 사용자 이름 > '비밀번호 변경')
 - ID/PW 확인이 되지 않는 경우, 본사 인사담당자에게 문의하여 확인 및 초기화하실 수 있습니다.
- 4. 추후 재 접속 시, 최근 접속 기준의 'WEB접속 회사코드' 및 '사원코드'를 저장하여 자동 반영합니다.

2. 연말정산등록가이드





[더존 Smart 연말정산서비스]를 로그인 하면 나오는 메인 화면입니다. [더존 Smart 연말정산서비스]작업을 위한 기본 등록 가이드를 작업 전에 반드시 확인하시고 작업하시기 바랍니다. <바로가기> 버튼을 통해 관련 작업 메뉴로 바로 이동이 가능합니다.



2. 연말정산등록가이드



03 <mark>필독사항</mark>

- 1. Smart 연말정산 등록 작업을 위한 WEB 브라우저는 크롬(Chrome)에 가장 최적화 되어 있으며, 크롬(Chrome)을 통한 등록작업을 권장합니다.
- 2. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, [저장]을 진행해야 합니다.
- 3. 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.
- 국세청 홈택스 연말정산 파일 다운로드 시, 연말정산 공제대상자인 부양가족 자료를 포함하여 하나의 PDF 파일로 다운로드 받아 업로드 하여 주시기 바랍니다.
- 5. 연말정산 담당자가 WEB 데이터 수신 처리하면 추가 수정이 불가 합니다. (수정 필요 시, 연말정산 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.)

※ 참고사항

장시간 미사용으로 인해 접속이 종료되는 경우, 2가지 방법으로 해결이 가능합니다.

1) 좌측 상단 [더존iCUBE] 로고를 클릭 → 재 로그인 후 접속

2) 우측 상단 로그인한 사용자 이름을 클릭하여 [로그아웃] 버튼을 클릭 → 로그인 창에서 재 로그인 후 접속



연말정산 🔺	♠ ▶ 연말	정산 ▶ 연말정신	난자료입력												
🖵 연말정산등록가이드	연말경	성산자료	입력								정신	산년월 20	18/13 -	2	হর
연말정산자료입력	1	기본 정보	입력		2	국세청 자료 업로드	3	공제 자	료 입력		4	소득공제;	신고서 인쇄		
 근로소득원천징수부 근로소득원천징수영수증 	1. 2. 3.	Sm art 연말정 데이터 입력시 당해 출생/입	산 각 항 Enter키 양한 자녀	목 별 자료입 또는 Tab키 에 대해서만	력 및 데이 로 셀(칸)이 첫째/둘째	터 추가/수정 할 경우, 반드시 동이 불가하니, 마우스로 이동 /셋째이상 구분을 선택해야 힙	[저장]버튼을 ^날 해야 합니다. 니다.	구르셔야합니	다.		-				
	• 부양가족	통명세										저장	추가	석	[제
	번호	성명	주민	등록번호	내국인	부양관계		장애인구분	기본공제	장애인	경로우대	자녀공제	출산·입양	나이	
	1	김길동	750101	-1*****	~	본인 지계까수(지네?)	01713	비해당	~				비해당	43	- 1
	3	김영희	080101	-4*****		직계비속(자녀/입	8자) 양자)	비해당				~	비해당	10	-
	4	김철수	990101	-1*****	~	직계비속(자녀/입	양자)	비해당	~			~	비해당	19	
	5	김할머	570101	-2*****	~	소득자의 직계	조속	비해당	~				비해당	61	
	• 인적 공제	ŧ													
		7	본공제			추가공제					설명	1			
		배우	자공제	해당	ţ	경로우대	1								
		20,	네이하	4		장애인공제	0								
		60	네이상	2		부녀자	비해당	부녀	자/한부모가	족공제(추:	가공제)는 (해당여부를	직접 등록해	야합니	다.
		:	장애인	0		한부모가족	비해당	부녀	자공제와 중	복시 하나면	반을 선택히	며 등록해이	ᆥ 합니다.		
		스글자/위	라마르	0		자녀세액공제	3								
			0	0		자녀세액공제(출산,입양)	0								
	인진	적공제항목 변	동여부	◉ 전년과	동일 🔿	변동									
		세대	주여부	ⓒ 해당	0	비해당		세대	주여부는 해!	당여부를 격	직접 등록하	야 합니다.			
							다음								

01 개요

연말정산 진행을 위한 각종 정보를 등록하고, 공제 항목 별 조회하여 해당하는 소득/세액 공제 및 세액감면을 등록합니다.

- 1. [기본 정보 입력]을 선택하여 부양가족 정보를 직접 등록합니다.
- 2. [국세청 자료 업로드]를 선택하여 국세청 간소화 PDF 자료를 업로드 합니다.
 홈택스 연말정산간소화 서비스 (<u>https://www.hometax.go.kr</u>)에서 다운받은 PDF파일을 업로드 합니다.
- 3. [공제 자료 입력]을 선택하여 공제 내역을 입력합니다.
 - '국세청 자료 업로드'를 통해 전송한 연말정산 PDF파일 자료의 금액을 확인하고, 항목 별 수정/추가 사항이 있는 경우, 직접 입력 후 저장합니다.
- 4. [소득공제신고서 인쇄]를 선택하여 '소득·세액 공세신고서'를 인쇄합니다.



연말경	성산자료	입력									정신	년월 20	18/13 📼	조호	1
	기본 정보	입력			국세청 자료 업로드		공기	데 자료	입력		\rangle	소득공제(신고서 인쇄		
1. 2. 3.	Sm art 연말정 데이터 입력/ 당해 출생/입	성산 각 힝 ↓ Enterヲ 양한 자니	'목 별 자료입 또는 Tab키. 에 대해서만	력 및 데이태 로 셀(칸)이 첫째/둘째/	터 추가/수정 할 경우, 반드시 [동이 불가하니, 마우스로 이동 /셋째이상 구분을 선택해야 합니	[저장]버튼을 누 해야 합니다. 니다.	두르셔이	합니다	ł.						
• 부양가족	명세			1			_				2	저장	추가	삭제	1
번호	성명	주민	등록번호	내국인	부양관계		장애 영	민구분	기본공제	장애인	경로우대	자녀공제	출산·입양	나이	
1	1 김길동 750101-1****** Image: Constraint of the second secon													^	
2	김둘리	17010	1-4*****	~	직계비속(자녀/입)	양자)	비ㅎ	해당	~			~	비해당	1	
3	3 김영희 080101-4***** 🔽 직계비속(자녀/입양자) 비해당 🔽											~	비해당	10	Г
4	김철수	99010	1-1*****	~	직계비속(자녀/입'	양자)	비ㅎ	배당	~			~	비해당	19	
5	김할머	57010	1-2*****	\checkmark	소득자의 식계관	24	Ш	អទ	~				비해당	61	-
• 인적 공제	4														
	7	마본공제			추가공제						설명				
	배우	자공제	해당		경로우대	1									
	20	세이하	4		장애인공제	0									
	60	세이상	2		부녀자	비해당		부녀지	፡/한부모가	족공제(추	가공제)는 하	당여부를	직접 등록해(갸 합니다	
		장애인	0		한부모가족	비해당		부녀지	·공제와 중·	복시 하나!	만을 선택하!	여 등록해이	‡합니다.		
	스크고 /이	EHOLS	-		자녀세액공제										
	구급시/위		U		자녀세액공제(출산,입양)	0									
인적	적공제항목 변	동여부	◉ 전년과 등	동일 🔿	변동										
	세대주여부 (•) 해당 이배상 세대주여부는 해당여											야 합니다.			

01 개요

연말정산 대상 부양가족을 직접 수정 및 추가/삭제하여 등록하고, 본인(근로소득자)의 <인적공제> 항목을 등록 및 확인합니다.

02 **작업방법**

- 1. 부양가족 명세 정보확인 및 수정하기
 - 1) 본인 및 부양가족의 정보를 확인 및 추가/수정합니다.
 - 본인의 정보를 확인한 후 입력되어 있는 부양가족 정보를 확인합니다.
 - 부양가족의 정보가 변경되거나, 틀린 경우는 해당 부분에 마우스를 가져다 놓고 클릭하여 수정합니다. i 본인의 데이터는 수정할 수 없습니다. (본인의 주민번호가 잘못된 경우, 인사 담당자에게 요청하여 재반영합니다)
 - ii 주민등록번호의 수정 시, 마우스 클릭 후 키보드 방향지시(→)를 선택하여 수정합니다.
 - 부양가족을 추가 등록 할 경우, 상단의 〈추가〉 버튼을 클릭하여 입력할 수 있는 새로운 라인을 생성하여
 - 기존에 입력되어 있는 부양가족 다음 라인에 부양가족 정보를 직접 입력합니다.
 - 부양가족의 삭제가 필요한 경우, 삭제를 원하는 부양가족 데이터에 마우스를 가져다 놓고 클릭한 후
 상단의 〈삭제〉 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.
 - 2) 공제항목과 나이를 확인합니다.
 - 추가 및 수정한 부양가족 정보에 따라 〈장애인구분〉, 〈기본공제〉를 직접 선택 등록하면, 해당 기준으로 '공제항목(장애인, 경로우대, 자녀공제)'과 '나이'가 자동으로 반영됩니다.
 - 기본공제 항목의 경우 직접 해당 여부에 따라 체크 수정이 가능합니다.
 - 자녀공제 최초 조건에 따라 항목 별 자동 체크 되며 직접 해당 여부를 수정 할 수 있습니다.
 - <출산·입양>의 경우 요건을 확인하여 직접 해당 자녀의 공제 대상 조건을 등록합니다.

3) 자료 입력이 완료된 경우, 상단의 <저장>버튼을 클릭하여 저장합니다.



연	말정	산자료입	력	_								정산년윌	2018/13	∗ হ	হ
		기본 정보	입력		국세청 자료 업료	ie 🛛		공제 자료	입력			소득공제(신고서 인쇄		
Q	1. S 2. 더 3. 딛	mart 연말정산 ? 이터 입력시 En '해 출생/입양한	각 항목 별 자료입력 및 I ter키 또는 Tab키로 셀(자녀에 대해서만 첫째/	네이터 추가/수정 간)이동이 불가히 둘째/셋째이상 구	할 경우, 반드시 니, 마우스로 이동 분을 선택해야 할	[저장]버튼을 누르/ 통해야 합니다. [니다.	여야합니다.								
·부8	하족명	네										Æ	장 추기	삭	저
Ę	<u>tā</u>	성명	주민등록번호	내국인		부양관계		장애인구분	기본공제	장애인	경로우대	자녀공제	출산·입양	나이	
	8	홍부인	810101-2*****	~		배우자		비해당	~				비해당	37	-
	9	홍영희	990101-2*****	~		형제자매		비해당	~				비해당	19	_
	10	홍장모	620101-2*****		Ŀ	배우자의 직계존속		비해당					비해당	56	-
	11	홍장인	2 00101-1*****	5 🗸	4 t	배우자의 직계존속	5	비해당					비해당	58	_
	12							비해당		Ш;	해당		비해당	0	-
· 인전	법 공제									<u> </u>	애인복지법				
		기본공			추가공	더블 클릭	시			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	가규공사등 즉화자				
		배우자공	제해당		경로우	고느노움상	활성와			0	024				
		20세이	하 4		장애인공제	0		본인	지레조스	/					
		60세이	상 2		부녀자	비해당	부녀자/한=	소득사의 * ^퀴 배우자의 ?	작계존폭 직계존속	- 1	접 등록해이	: 합니다.			
		장애	인 0		한부모가족	비해당	부녀자동제	와 배우자			합니다.				
		스크피 /이타이	F a		자녀세액공제	3		직계비속()	자녀/입양자)					
		구입시/게득이	= U	자녀세액공	공제(출산,입양)	0		직계비속(*	4번 제외)						
	인적공	공제항목 변동여	부 💿 전년과 동일	○ 변동				형제자매							
		세대주여	부 〇해당	◉ 비해당			세대주여부	│ 수급자(1⊣ !는 위탈NF동	5번 제외)	~	1				

01 개요

연말정산 대상 부양가족을 직접 수정 및 추가/삭제하여 등록하고, 본인(근로소득자)의 <인적공제> 항목을 등록 및 확인합니다.

- 2. 부양가족 추가하기
 - 부양가족을 추가 등록 할 경우, 상단의 〈추가〉 버튼을 클릭하여 기존에 입력되어 있는 부양가족 다음 라인에 입력할 수 있는 새로운 라인을 생성하여 부양가족 정보를 직접 입력합니다.
 - 1) 성명 입력 : 부양가족의 성명을 입력 후 마우스로 다름 항목으로 이동합니다.
 - 2) 주민등록번호 입력 : 부양가족의 주민등록번호를 '-'를 빼고 숫자만 13자리를 입력 후 마우스로 이동합니다. ♣ 화면에는 자동으로 '-'가 추가되어서 표시됩니다.
 - ♣ 유효한 주민등록번호가 아닌 경우 붉은색 음영처리 되며, 유효한 주민등록번호는 정상 표시됩니다. (외국인 제외)
 3) 내국인 선택 : '주민등록번호' 기준에 따라 내국인 선택이 자동 반영됩니다.
 - ♣ '내국인' 경우 선택하고, '외국인' 경우 선택 제외합니다.
 - 4) 부양관계 입력 : 부양관계 입력 칸에서 마우스를 더블 클릭하면 '부양관계코드' 도움창이 나타납니다.
 '부양관계코드' 도움창에서 부양가족의 〈부양관계〉를 마우스로 선택합니다.
 - 5) 장애인구분 입력 : 장애인구분 입력 칸에서 마우스를 더블 클릭하면 '장애인구분코드' 도움창이 나타납니다. '비해당 / 장애인복지법 / 국가유공자 등 / 중증환자' 중 마우스로 선택합니다.



연말경	성산자료	입력										정신	년월 20	18/13 👻	조회	1
	기본 정보	입력			井	세청 자료 업로드	\geq	공	제 자료	입력		\rangle	소득공제(신고서 인쇄		
1. 2. 3.	Sm art 연말정 데이터 입력기 당해 출생/입	산 각 항 ↓ Enterヲ 양한 자⊔	:목 별 자료입력 또는 Tab키) 뒤에 대해서만	력 및 데0 로 셀(칸) 첫째/둘째))터 ²)이동(째/셋)	추가/수정 할 경우, 반드시 이 불가하니, 마우스로 이동 째이상 구분을 선택해야 합	[저장]버튼을 누 해야 합니다. 니다.	-르셔이)합니다	ł.						
• 부양가족	명세												저장	추가	삭제	
번호	성명	주민	등록번호	내국인	1	부양관계		장애	인구분	기본공제	장애인	경로우대	자녀공제	출산·입양	나이	
1	김길동	75010	1-1*****	\checkmark		본인		81;	해당	~				비해당	43	
2	김둘리	17010	1-4*****	~		직계비속(자녀/입	양자)	8 ;	해당	~			\checkmark	비해당	1	
3	김영희	08010	1-4*****	~		직계비속(자녀/입	8	해당	~			\checkmark	비해당	10		
4	김철수	99010	1-1*****	~		직계비속(자녀/입	양자)	8 ;	해 6	~			~	비해당	19	
5	김할머	57010	1-2*****	~		소득자의 직계큼	<u></u> <u></u>	81;	해당	~				비해당	61	-
• 인적 공제	4															
	7	본공제				추가공제						설명				
	배우	자공제	해당			경로우대	1									
	20	세이하	4			장애인공제	0									
	60	세이상	2			부녀자	비해당		부녀지	ŀ∕한부모가	족공제(추:	가공제)는 히	H당여부를	직접 등록해(야 합니다	
		장애인	0			한부모가족	비해당		부녀지	ŀ공제와 중·	복시 하나[만을 선택하	여 등록해이	‡ 합니다.		
	스크지/이	Etols				자녀세액공제	3									
	구급시[/위		U		7	자녀세액공제(출산,입양)	0									
인적	인적공제항목 변동여부 💿 전년과 동일 🔿 변동															
	세대	주여부	● 해당	() els	해당			세대주	드여부는 해!	당여부를 ?	직접 등록해	야 합니다.			

01

개요

연말정산 대상 부양가족을 직접 수정 및 추가/삭제하여 등록하고, 본인(근로소득자)의 <인적공제> 항목을 등록 및 확인합니다.

6) 공제항목과 나이 반영 확인하기

부양가족 정보에 따라 '기본공제' 여부를 선택하면, '장애인, 경로우대, 자녀공제, 나이'가 자동 반영됩니다.

작업방법 02

♣ '출산· 입양'의 경우 요건을 확인하여 직접 해당 자녀의 공제 대상 조건을 직접 등록합니다.

구분	확인 사항
기본공제	주민등록번호에 따라 기본공제 대상자인 경우 직접 선택하여 체크합니다.
장애인	장애인 구분이 1.장애인복지법 / 2.국가유공자등 / 3.중증환자인 부양가족이 기본공제 대상자인 경우 자동으로 체크됩니다.
경로우대	만 70세 이상, 직계존속인 부양가족이 기본공제 대상자인 경우 자동으로 체크됩니다.(주민등록번호 기준 1948.12.31 이전 출생자)
자녀공제	만 20세 이하, 직계비속인 부양가족이 기본공제 대상자인 경우 자동으로 체크되며, 수정 가능합니다. (주민등록번호 기준 1998.1.1 이후 출생자)
출산·입양	2018년 출생(입양)한 자녀인 경우 요건을 확인하여 직접 해당 자녀의 공제 대상 조건을 선택합니다.

♣ 조건에 따라 항목 별 자동 체크 되며, 기본공제 항목의 경우 해당 여부에 따라 직접 수정이 가능합니다.
 ♣ 자동으로 적용된 '공제항목'에서 회색부분은 수동으로 수정할 수 없으며 흰색 부분은 수정 가능합니다.



ę	말경	성산자료	입력								정신	ː년윌 20	18/13 👻	조회	4
		기본 정보	! 입력			국세청 자료 업로드	\rightarrow	공제 7	자료 입력		\rangle	소득공제	신고서 인쇄		
] 1. 2. 3.	Smart 연말정 데이터 입력시 당해 출생/입	산 각 항 ↓ Enterヲ 양한 자⊡	·목 별 자료입력 또는 Tab키희 헤에 대해서만 ·	벽 및 데이 로 셀(칸)0 첫째/둘째	터 추가/수정 할 경우, 반드시 동이 불가하니, 마우스로 이용 /셋째이상 구분을 선택해야 힡	[저장]버튼을 녹 동해야 합니다. [니다.	- 르셔야합니	니다.						
• 5	양가족	명세										저장	추가	삭제	1
	번호	성명	주민	등록번호	내국인	부양관계		장애인구	분 기본공제	장애인	경로우대	자녀공제	출산·입양	나이	
	1	김길동	75010	1-1*****	\checkmark	본인		비해당	~				비해당	43	-
	2	김둘리	17010	1-4*****	~	직계비속(자녀/입	J양자)	비해당	~			\checkmark	비해당	1	
	3	김영희	08010	1-4*****	~	직계비속(자녀/입	」양자) 	비해당	~			~	비해당	10	
	4	김철수	99010	1-1*****	~	직계비속(자녀/입	」양자) 	비해당	~			~	비해당	19	
ሧ	5	김할머	57010	1-2*****	\checkmark	소득자의 식계	손속	비해당	~				비해당	61	-
· 2	적공자	1													
		7	미본공제			추가공제					설명				
		배우	자공제	해당		경로우대	해당								
		20	세이하	4	2	장애인공제	비해당]							
		60	세이상	2	3	부녀자	해당	부	<u></u> 크자/한부모가	·족공제(추	가공제)는 히	H당여부를	직접 등록해!	야 합니다	ŀ.
			장애인	0		한부모가족	비해당	부	크자공제와 중	복시 하나!	만을 선택하	여 등록해이	ᆙ 합니다.		
		스크지/인	Etol E	-		자녀세액공제	3								
4		구급사/위	9018	U		자녀세액공제(출산,입양)	0								
	인적	법공제항목 변	동여부	⊙ 전년과 등	5일 〇	변동									
		세대	주여부	ⓒ 해당	0	비해당		세	대주여부는 해	당여부를	직접 등록해	야 합니다.			

01 개요

연말정산 대상 부양가족을 직접 수정 및 추가/삭제하여 등록하고,본인(근로소득자)의 <인적공제> 항목을 등록 및 확인합니다.

- 2. 인적공제 확인 및 수정하기 본인(근로소득자)의 인적 공제를 등록합니다. (부녀자 / 한부모가족 공제(추가공제) 해당 여부는 직접 등록해야 합니다.)
 - 1) '인적공제'를 통해 본인(근로소득자)의 인적 공제 정보를 확인 및 수정합니다.

 - 2) 부녀자 : 근로자 본인의 성별이 여성인 경우 활성화됩니다. (비해당 / 해당) ♣ 2015년 부터, 근로소득금액이 3천만원 이하인 거주자로 과세 종료일 현재 부양가족이 있는 세대주인 여성인 경우 공제 대상자에 해당합니다.
 - 3) 한부모가족 : 부양가족명세 [부양관계-배우자]가 존재하지 않는 경우 활성화됩니다. (비해당/ 해당) ♣ 배우자가 없는 근로자로서 만 20세 이하의 기본공제대상인 직계비속 또는 입양자가 있는 경우 '해당'으로 직접 등록합니다.
 - ♣ '부녀자공제'와 중복 공제되지 않으며, 둘 중 하나만 선택해야 합니다.
 - 4) '인적공제항목 변동여부' 와 '세대주여부'를 확인한 후, 수정이 필요한 경우 필요한 항목에 체크합니다.



◆ 소득공제 종합한도 및 공제요건

이 기본공제: 근로자 본인, 연간 소득금액 100만원 이하인 배우자 및 생계를 같이하는 부양가족 (나이요건 충족 필요, 장애인은 나이 제한 없음)에 대해 1명당 연 150만원

부양가족	직기	계존속	직계비속	형제자매	위탁아동	수급자
나이요건	60/	네 이상	20세 이하	20세 이하 60세 이상	18세 미만	제한없음
항목		구분		공제액.한도		종합한도 적용 여부
		기본공제		1명당 150만원		×
인적 공제		추가공제	- 경로ና - 장애인 - 부녀지 - 한부도	2대(70세 이상): 100만원 ! : 200만원 } : 50만원 ! : 100만원		×
연금 보험료	공적	덕연금보험료		전 액		×
EH	건강.고용	응.장기요양 보험료		전액		×
특별 소득 곡제	주택자금	주택임차차입금	3	연 300만원 한도		0
0 MI		장기주택저당차업	김금	연 300만원(1,800만원) 한도	0
	개	인연금저축		연 72만원 한도		×
	소기업.2	소상공인 공제부금	* 근로소 - 4천만 - 4천~' - 1억원	0		
	주	택마련저축		연 300만원 한도		0
	투지	소합 출자 등		종합소득금액의 50	%	〇 {2018년 이후 투자분 (다만, 지출분 중 개인의 벤처기업 직접투자분은 제외)}
소득공제	신용키	난드 등 사용금액	* 기본한 - 7천민 :MIN - 7천민 - 1.2억 * 추가한 - 전통사 - 대통교	도 (총급여기준) 원 이하 시[연 300만원, 총급여액 20 원~1.2억원 : 250만원 원 초과 : 200만원 도 (지출분 존재 시 추가한드 시장 사용분 100만원 1통 이용분 100만원	0%] E 합산)	Ο
	우리시	·주조합 출연금	- 노서. ç	공연 사용문 100만원 한 400만원 (벤처기업 1.5	00만원)	0
	고용유지	중소기업 근로자		연 1,000만원 한도	,	×
	장기집	합투자증권저축		연 240만원 한도		0

♣ 연말정산 시 근로자 본인을 제외하고 배우자를 포함한 부양가족을 기본공제 대상자로 하기 위해서는





01 개요

국세청 홈택스 '연말정산간소화 서비스'에서 다운받은 PDF파일을 업로드 하고, 연말정산 공제 항목 별 자료를 전송합니다.

- 국세청자료 가져오기 국세청 연말정산간소화 서비스에서 다운받은 PDF파일을 업로드 하면 쉽고 빠르게 연말정산에 필요한 항목의 금액들을 반영할 수 있습니다.
 - 1) '국세청자료 가져오기' 버튼을 클릭하고 PDF가 있는 폴더에서 업로드 할 대상자의 PDF 파일을 선택합니다.
 - 2) '열기' 버튼을 클릭하면 자료를 업로드 합니다.
 - 3) 공제항목 별 PDF 자료 업로드 된 총 금액을 확인합니다.



	기본 정보 입력		국세청 자료	업로드		공제 자료 입력	1	<u>م</u>	득공제신고서 인:	쇄			
0	국세청 PDF전자문서	업로드는 공제항목의 공	제한도내에서 금액	1을 저장하기 때문	에 금액차이가 빌	방생할 수 있으므로	사용상 유의하시	기 바랍니다.					
		- 국세청자료 반영시,	지출처가 불분명	NTS 😭 국사 한 교육비로 인한	세청자료 기 ^{차액이 (310,00}	▶져오기 10)원 입니다.				L			
Г		- [국세청자료업로드]에서 <u>차이금액이</u>	<u>확인되는 경우</u> , 히	당기관에 공제기	나능 여부를 확인 후	. <u>공제가능 시</u> 각	<mark>\접 입력</mark> 하여 주시	기 바랍니다.				
····································													
	441,000	7,731,1	174	17,801,169	[국세청 자료 입	니는 이나, 업로드]에서	교육비 차이	· · · · · · · 미금액이 존기	' [.] 대하는 경우,			
· [·] ^{연말정산 ·} ^연 [·]													
건말정산사료입력													
15.9,	기본 정보 입력	\rangle	국세청 자료	업로드		공제 자료 입	력		소득공제신고서 인	<u>l</u> ± H			
' 근 영' 교육비] 고육비] 2. 데이 3. 부영 4. [국	기본 정보 입력 기본 정보 입력 미 이터 입력시 Enter키 ! 양가족이 [관계-직계 국제청자료업로드]에서	별 자료입력 및 데이터 추 또는 Tab키로 셀(간)이동0 조속]인 경우, 교육비 공제 † 차이금액이 확인되는 경	국세청 자료 가/수정 할 경우, 변 비 불가하니, 마우 대상이 아닙니다. 우, 해당기관에 공재	업로드 반드시 [저장] 하며 로 이동해야 합니다 네가능여부를 확인	야 합니다. 후, 공제가능시 직	공제 자료 입니 기접 입력하여 주시기	역	}	소득공제신고서 인	!쇄 저장			
· 교육비 교육비 일 2. 데(3. 부 4. (국	기본 정보 입력 기본 정보 입력 비 이터 입력시 Enter키 1 양가족이 [관계-직계 업세청자료업로드]에서	별 자료입력 및 데이터 추 또는 Tab키로 셀(간)이동0 존속]인 경우, 교육비 공제 1 차이금액이 확인되는 경· 내외 과계	국세청 자료 가/수정 할 경우, 빈 비 불가하니, 마우스 대상이 아닙니다, 우, 해당기관에 공제	업로드 반드시 [저장] 하며 로 이동해야 합니다 네가능여부를 확인 - 국세청	야 합니다. 사 후, 공제가능시 직 자료	공제 자료 입니 1접 입력하여 주시기	역 바랍니다.	<u>-</u>	소득공제신고서 인 자료	시장			
보 근 (3) 교육비 1. Sm 2. 데이 3. 북 4. [국 번호	기본 정보 입력 기본 정보 입력 이터 입력시 Enter키 1 양가족이 [관계-직계 당처청자료업로드]에서	별 자료입력 및 데이터 추 또는 Tab키로 셀(란)이동0 존속]인 경우, 교육비 공제 네 차이금액이 확인되는 경 범일 관계	국세청 자료 가/수정 할 경우, 빈 불가하니, 마우스 대상이 아닙니다. 우, 해당기관에 공재 취학전	업로드 반드시 [저장] 하며 로 이동해야 합니다 네가능여부를 확인 국세청 초중고	야 합니다. 사 후, 공제가능시 직 자료 대학교	공체 사료 입 1접 입력하여 주시기 장애인특수	력 바랍니다. 취학전	그밖의: 초중고	소득공제신고서 인 자료 대학교	!쇄 저장 장애인특수			
! 근 (6) 교육비 1. Sm 2. 대 3. 부(4. [국 번호 1	기본 정보 입력 기본 정보 입력 이터 입력시 Enter키 ! 양가족이 [관계-직계 국제청자료업로드]에서 성명 전 김길동 75-0	별 자료입력 및 데이터 추 또는 Tab키로 셀(?!)이동0 존속]인 경우, 교육비 공제 1 차이금액이 확인되는 경· 배일 관계 11-01 본인	국세청 자료 가/수정 할 경우, 빈 비 불가하니, 마무스 막상이 나무스 우, 해당기관에 공제 취학전 0	업로드 반드시 [저장] 하여 로 이동해야 합니다 네가능여부를 확인 · 국세청 초종고 3,532,920	야 합니다. 사 후, 공제가능시 직 자료 대학교 1,524,709	공제 자료 입니 1접 입력하여 주시기 장애인특수 0	력 바랍니다. 취학전 0	그밖의: 초중고 0	소득공제신고서 인 자료 대학교 0	!쇄 저장 장애인특수 0			
· 교육비 교육비 1. Sm 2. 데(3. 부 4. [국 1 2 2 2	기본 정보 입력 기본 정보 입력 이터 입력시 Enter키 ! 양가족이 [관계-직계 (체청자료업로드)에서 전명 (관계-직계 전명 (관계-직계 (전명 (관계-직계))	별 자료입력 및 데이터 추 또는 Tab키로 셀(간)이동0 조속]인 경우, 교육비 공제 1 차이금액이 확인되는 경 명일 관계 11-01 본인 11-01 소득자의 직…	국세청 자료 가/수정 할 경우, 빈 불가하니, 마우스 대상이 아닙니다. 우, 해당기관에 공저 취학전 0 0	업로드 반드시 (저장) 하여 로 이동해야 합니다 제가능여부를 확인 국세청 초종고 3,532,920 0	가 합니다. *, 공제가능시 직 자료 대학교 1,524,709 0	공체 자료 입 1접 입력하여 주시기 장애인특수 0 0	력 바랍니다. 취학전 0 0	고밖의: 초중고 0 0	소득공제신고서 인 자료 대학교 0 0	!쇄 저장 장애인특수 0 0			
2 근 G 교육비 1. Sm 2. 데(3. 부) 4. [국 1 2 3 4	기본 정보 입력 기본 정보 입력 이터 입력시 Enter기 양가족이 [관계-직계 왕가족이 [관계-직계 왕가족이 [관계-직계 23 말라 57-0 김갈동 75-0 김갈마 57-0	별 자료입력 및 데이터 추 또는 Tab키로 셀(21)이동0 존속]인 경우, 교육비 공제 내 차이금액이 확인되는 경 배우이 확인되는 경 바이 확인 자 전 비-01 본인 비-01 본인 비-01 소득자의 직…	국세청 자료 가/수정 할 경우, 빈 비 불가하니, 마우스 대상이 아닙니다. 우, 해당기관에 공재 취학전 0 0 0	업로드 반드시 [저장] 하며 로 이동해야 합니다 제가능여부를 확인 - 국서청 조중고 3,532,920 0 0 0	야 합니다. 사 후, 공제가능시 적 자료 대학교 1,524,709 0 0	공체 사료 입니 1집 입력하여 주시기 장애인특수 0 0 0	덕 바랍니다. 취학전 0 0 0	고밖의: 초중고 0 0 0	소득공제신고서 인 자료 대학교 0 0	<u> </u>			
· 교육비 고육비 1. Sm 3. 부 4. [코 1 2 3 4	· 기본 정보 입력 기본 정보 입력 미 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	별 자료입력 및 데이터 추 또는 Tab키로 셀(21)이동0 조속]인 경우, 교육비 공제 1 차이금액이 확인되는 경· 명일 관계 11-01 본인 11-01 본인 11-01 소득자의 직···· 11-01 배우자	국세청 자료 가/수정 할 경우, 빈 비 불가하니, 마무스, 우, 해당기관에 공재 취학전 0 0 0 0 0	업로드 반드시 [저장] 하며 로 이동해야 합니다 네가능여부를 확인 - 국세청 조중고 3,532,920 0 0 0 0 0	D: 합니다. 사. 후, 공제가능시 직 자료 대학교 1,524,709 0 0 1,400,000	공체 자료 입 전 입력하여 주시기 장애인특수 0 0 0	릭 바랍니다. 취학전 0 0 0 0	고밖의: 초중고 0 0 0 0	소득공제신고서 인 대학교 0 0 0	보쇄 전해인특수 0 0 0 0 0			
· 교육비 · 교육비 · Sm · 에 ·	기본 정보 입력 기본 정보 입력 이터 입력시 Enter기 ! 양가족이 [관계-직계 국제: 정망 좀 이 [관계-직계 (관계-직계)(관계- (관계-직계 (관계-직계)(관계- (관계-직계)(관계- (관계-직계)(관계- (관계- (관계-직계)(관계- (관계- (관계- (관계- (관계- (관계- (관계- (관계-	별 자료입력 및 데이터 추 또는 Tab키로 셀(간)이동0 줄속]인 경우, 교육비 공제 1 차이금액이 확인되는 경 비-01 본인 비-01 소득자의 직···· 비-01 소득자의 직···· 비-01 네우자 비-01 데 위자	국세청 자료 가/수정 할 경우, 빈 비 불가하니, 마우스 대상이 아닙니다. 우, 해당기관에 공자 취학전 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	업로드 보드시 [저장] 하여 로 이동해야 합니다 제가능여부를 확인 국서청 조종고 3,532,920 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	가 합니다. 사 후, 공제가능시 적 자료 대학교 1,524,709 0 1,400,000 0 0	공체 자료 입 전 입력하여 주시기 장애인특수 0 0 0 0 0	복 바랍니다. 취학전 0 0 0 0 0 0 0	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	소득공제신고서 인 대학교 0 0 0 0 0	!쇄 장애인특수 0 0 0 0 0 0 0 0			

03 필독사항

- 교육비 등 PDF 파일 업로드 시 취학 전 자료 및 보육시설 외의 자료 중, 전자문서 구분 값이 '기타'인 경우 자동으로 [공제자료입력]에 반영하지 않습니다. (예: 학원, 기타 항목으로 수집된 자료)
 - 프로그램에서는 국세청에서 제공하는 전자문서 구분 값을 기준으로 반영하고 있으며, 그 외 명확히 구분할 수 없는 부분에 대해서는 PDF자료전송 시 반영하지 않습니다.

이는 잘못된 값이 반영되어 오히려 더 많은 공제를 받게 되는 경우 추후 국세청으로부터 부당공제 등 더 큰 문제가 발생될 수 있으므로 자동으로 반영하고 있지 않고 있습니다. 위와 같은 이유로 구분 값이 '기타'인 경우 사용자가 판단하여 직접 적용하도록 안내하고 있습니다.

2. 간소화 자료를 재반영 하시는 경우, [공제자료입력]에서 조회버튼을 실행하여 입력사항을 갱신해 주시기 바랍니다.



연말정산자료입	력											:	정산년윌	2018/13	▼ 조회
기본 정보 1	입력	\rangle		국세청 자.	료 업로드			공제	자료 입력				소득공제신	!고서 인쇄	
말 보험료	34, 450, 282	< 보험	료												저장
 의료비 전국 교육비 	45, 803, 407 37, 633, 850	1 2 2 3	Smart 연 데이터 입 건강보험	Sm art 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(간)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다. 건강보험 지역 가입분 및 기 공제한 건강보험 금액과 국세청 PDF 자료 차액에 대해서는 [그밖의자료-7										해 입력하시	기 바랍니다.
- 신용카드	0	번호	성명	생년윌일	관계		국서	청자료					그밖의자료		
- 직불카드	0	1	김길동	75	본인	일반보장성 15,982,330	장애인전용 0	건강	고용	건강(지역)	일반보… 0	장애인… 0	건강 1,620…	고용 830,000	건강(지역) 0 ^
🚆 현금영수증	0	2	김할머	57	소득자…	2,697,340	0				0	0	0	0	0
연금보험료	5,400,000	3	김할아 호자모	42-···	소득자…	2,645,190	0				0	0	0	0	0
- 주택자금	20.517.323	5	홍장인	60	배우자…	1, 769, 328	0				0	0	0	0	0
- 기타스트곱제	22 700 000	6	홍부인 기도리	81	배우자	1,641,600	0				0	0	0	0	0
	33,100,000	8	김영희 김영희	08	직계비…	0	0				0	0	0	0	0
1929	U	9	김철수	99	직계비…	1,451,520	0				0	0	0	0	0
네액공제	100,000	10	홍영희 호깈동	99 80	형제자매 현제자매	1,999,360	0				0	0	0	0	0
종전근무지	0		020		8017Jul	2,000,040	0				0		0	0	0
1부금	51,873,940		합계			32,000,282	0				0	0	1,620,0…	830,000	0

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정 산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

- 보험료 수정 및 추가하기 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [보험료] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 부양가족 별로 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
 - 국세청자료: 국세청 제공(간소화 PDF) 보험료 금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.
 그밖의자료: 국세청 자료 이외에 보험료 금액이 있으면 입력합니다.
- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.
- ♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.
- ♣ 일반보장성보험료 (연 100만원 한도 공제), 장애인전용보험료 (연 100만원 한도 공제)
- ♣ 건강보험 지역 가입분 및 기 공제한 건강/고용보험 금액과 국세청 PDF 자료 차액에 대해서는 [그밖의자료-건강(지역)] 항목을 통해 입력하여 조정하시기 바랍니다.



연말정산자료입력	1									_	정산년	월 2018/13	▼ 조회
기본 정보 입택	력	\rangle		국세청 자료	업로드		रम् २	아료 입력			소득공	공제신고서 인쇄	H
보험료	34, 450, 282	<u>< ୦</u>	료비							인쇄	복사	추가	삭제 저장
💼 의료비	45,803,407		1. Smart '	연말정산 각 회	항목 별 자료입	력 및 데이터 취	가/수정 할 경우, 빈	드시 [저장] 하여	야 합니다	ł.			
😭 교육비	37,633,850	Y	2. 데이터 3. 의료증(껍덕지 Enter 경코드가 [국/	키 또는 TaD키 네청장제공]인	I도 첼(칸)미공니 경우 [사업자등	이 물가하니, 마우스트 등록번호], [상호],	E 이용해야 합니니 [건수]는 입력하지	1. 11 않으며,	[난임,	시술비] 해당 의.	료비는 전액 공	제 대상입니다.
	0	변호		의료비	비공제대상자			지급처			7	지급명세	
지불카드	0	1	성명 기간도	생년월일 75-01-01	관계 보이	몬인 등 해당여부 해당여부	의료증빙코드 구세천자제고	사업자등록번호	상호	건수	금액 469-080	난임시술비 해당여부 비해단	건강보험산성 특례자여부 비해단 ▲
행고여스즈	0	2	김할아	42-01-01	소득자의…	해당	국세청장제공			5	424,560	비해당	비해당
	U	3	김할머	57-01-01	소득자의…	비해당	국세청장제공			5	1,473,930	비해당	비해당
🚆 연금보험료	5,400,000	4	홍장인	60-01-01	배우자의…	비해당	국세청장제공			9	4,374,560	비해당	비해당
주택자금	20,517,323	5	홍장모	62-01-01	배우자의…	비해당	국세청장제공			6	5, 572, 335	비해당	비해당
		6	홍부인	81-01-01	배우자	비해당	국세청장제공			4	710,600	비해당	비해당
비 기타소득공세	33, 700,000	7	김철수	99-01-01	식계비속…	비해당	국세정상제공			4	449,150	비해당	비해당
🔜 세액감면	0	8	김굴더 호여치	99-01-01	적게비폭	비해당	국세성장세용			5	28,294,840	비해당	비해당
	100.000	10	홍길동	80-01-01	형제자매	비해당	국세청장제공			6	3, 425, 742	비해당	비해당
	100,000												
환화 종전근무지	0												
🕺 기부금	51,873,940	•	합계							53	45,803,407		

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정 산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

 의료비 수정 및 추가하기 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [의료비] 공제항목의 업로드 데이터를 확인합니다. 부양가족 별 [의료비] 공제 내역을 추가 등록 할 경우, 상단의 <추가> 버튼을 클릭하여 기존에 입력되어 있는 부양가족 다음 라인에 입력할 수있는 새로운 라인을 생성하여 해당 부양가족 [의료비] 내역을 직접 입력합니다.

- 국세청자료 : 국세청 제공(간소화 PDF) 의료비 금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.

- 그밖의자료 : 국세청 자료 이외에 의료비 금액이 있으면 입력합니다.

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

- ♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.
- ♣ 의료증명코드가 [국세청장제공]인 경우 [사업자등록번호], [상호], [건수]는 입력하지 않습니다.
- ♣ [본인], [65세이상], [장애인] 부양가족 이 외 부양가족의 의료비 중 [난임시술비], [건강보험산정특례자]에 해당하는 의료비는 전액 공제 대상입니다.
- ♣ 국세청 연말정산 간소화자료 의료비 자료 상에는 [난임시술비],[건강보험산정특례자] 관련 사항은 제공되지 않으므로 직접 해당여부를 확인하여 저장하여 주시기 바랍니다.



연말정산자료입력										정산년윌	2018/13	▼ 조회
기본 정보 입력	\rightarrow	국/	네청 자료 업.	로드	Þ	공	테 자료 입력			소득공제	신고서 인쇄	
보험료 34,450	0,282 <mark><</mark> 교	교육비										저장
• 의료비 45,803	,407	1. Smart 연말	정산 각 항목	¦별 자료입력	및 데이터 추기 세(카)이도이나	k/수정 할 경우 클리하다 마으	, 반드시 [저장) 하여야 합니 * * * * *	다.			
양 교육비 37,633	9,850	2. 데이디 칩= 3. 부양가족이 4. [국세청자회	(자 Entern) [관계-직계 로업로드]에서	포근 Tab기도 존속]인 경우, 네 차이금액이 :	교육비 공제 대 확인되는 경우,	을거하며, 바누 1상이 아닙니다 해당기관에 등	으로 이용해야 사 용제가능여부를	타입니다. 를 확인 후, 공제	가능시 직접	입력하여 주시	기 바랍니다.	
- 신용카드	0	- 40	1014 9101	지네		국세추	성자료			그밖의	자료	
직불카드	0	2 48	생년철일	관계	취학전	초중고	대학교	장애인특수	취학전	초중고	대학교	장애인특수
	1	김길동	75-01…	본인	0	0	20, 460, …	0	0	0	0	0 ^
변금영우용	2	김할머	57-01…	소득자의…	0	0	0	0	0	0	0	0
₩ 연금보험료 5,400	, 000 ³	김할아	42-01…	소득자의…	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	홍장모	62-01…	배우자의…	0	0	0	0	0	0	0	0
1 우덕사람 20,51	,323 5	홍장민	60-01…	배우자의…	0	0	0	0	0	0	0	0
1 기타소득공제 33,700	, 000 6	홍무인	81-01	배우자	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	김눌리	17-01	식계비속…	0	0	0	0	0	0	0	0
10억감면	0 8	김영희	08-01	식계비쏙…	0	0	0	0	0	0	0	
세액공제 100	9	김철수	99-01	식계비속…	0	156,000	505,740	0	0	0	0	
	11	옹길동	80-01	형세사배	U	00.000	U	U	U	U	U	
•••• 종전근무지	0	홍영의	99-01	양제사배	U	92,000	U	16, 419, …	U	U	U	U
이부금 51,87:	,940											-
w		합계			0	248,000	20,966,080	16,419,770	0	0	0	0

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 **작업방법**

3. 교육비 수정 및 추가하기

국세청 연말정산간소화 PDF파일 [교육비] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 부양가족 별로 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.

국세청자료: 국세청 제공(간소화 PDF) 교육비 금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.
 그밖의자료: 국세청 자료 이외에 교육비 금액이 있으면 입력합니다.

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

♣ 교육비 입력 시 한도금액이 있는 경우 한도 금액까지만 입력이 가능하고 초과입력 시 자동으로 한도금액 이상 입력을 할 수 없습니다. (단, 본인은 전액공제입니다. 한도 없이 입력하시면 됩니다.)

🗣 부양가족이 [관계-직계존속]인 경우, 교육비 공제 대상이 아닙니다. (단, 장애인 교육비는 가능)



연말정산자료입	력									2	성산년월 2018	3/13 -	조회		
기본 정보	입력	\geq	÷	국세청 자료 '	업로드		공제	자료 입력			소득공제신고서	(인쇄			
보험료	34, 450, 282	< 신용	신용카드										저장		
- 의료비	45, 803, 407	1	1. Sm art 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.												
😥 교육비	37,633,850	V ² ₃	. 네이터 입 . 부양가족	[덕시 Enter# 이 [관계-형]	데또는 TaD키로 할 제자매]인 경우, 신	필(간)이동이 물 신용카드 공제 [가하니, 마우스! 배상이 아닙니다	는 이용해야 합니 	44.						
신용카드	16, 920, 000	버호		대상지	ŀ		국세철	지료			그밖의	그밖의자료 고여 저토시자			
			성명	생년월일	관계	전통시장 대중교통제외	도서공연 사용분	전통시장 사용분	대중교통 사용분	전통시장 대중교통제외	도서공연 사용분	전통시장 사용분	뱃		
	U	1	김길동	75-01…	본인	11,000,000	0	20,000	500,000	0	0	0	^		
🔛 현금영수증	0	2	김할머	57-01	소득자의 직계…	0	400,000	0	0	0	0	0	_		
	E 400.000	3	김할아	42-01	소득자의 직계…	0	0	0	0	0	0	0	_		
변금모염료	5,400,000	4	홍장모	62-01	배우자의 직계…	5,000,000	0	0	0	0	0	0	_		
주택자금	20,517,323	5	홍장인	60-01	배우자의 직계…	0	0	0	0	0	0	0	_		
		6	홍부인	81-01	배우자	0	0	0	0	0	0	0	_		
💾 기타소득공제	33, 700, 000	7	김둘리	17-01	직계비속(자녀…	0	0	0	0	0	0	0	_		
🔜 세액감면	0	8	김영희	08-01	직계비속(자녀…	0	0	0	0	0	0	0	_		
		9	김철수	99-01	직계비속(자녀…	0	0	0	0	0	0	0	_		
태 세액공제	100,000	10	홍길동	80-01	형제자매	0	0	0	0	0	0	0			
종전근무지	0	11	홍영희	99-01…	형제자매	0	0	0	0	0	0	0	_		
	51 072 040											_			
	51,073,340		소계			16,000,000	400,000	20,000	500,000	0	0	0	-		

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정 산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

 신용카드 수정 및 추가하기 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [신용카드] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 부양가족 별로 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.

- 국세청자료 : 국세청 제공(간소화 PDF) 신용카드 사용금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다. - 그밖의자료 : 국세청 자료 이외에 신용카드 사용금액이 있으면 입력합니다.

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

♣ 부양가족이 [관계-형제자매]인 경우, 신용카드 공제 대상이 아닙니다.



연말정	산자료입	력									ą	3산년월 2018	3/13 👻	조회		
	기본 정보	입력	\geq	÷	국세청 자료 '	업로드		공제	자료 입력			소득공제신고서	인쇄			
	보험료	34, 450, 282	< 직불	직불카드										저장		
÷	의료비	45, 803, 407	1	1. Sm art 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.												
	교육비	37, 746, 530	V 2 3	. 데이터 입 . 부양가족	덕시 Enter켜 이 [관계-형	또는 Tab키로 (제자매]인 경우, -	활(칸)이동이 물 직불카드 공제 [가하니, 마우스. 배상이 아닙니디	로 이동해야 합니	니다.						
	신용카드	16,920,000	버호		대상지	}		국세초	지료			그밖의	그밖의자료			
	지부키는	0 040 000	- C-1	성명	생년윌일	관계	전통시장 대중교통제외	도서공연 사용분	전통시장 사용분	대중교통 사용분	전통시장 대중교통제외	도서공연 사용분	전통시장 사용분	뱃		
	역물차도	8,640,000	1	김길동	75-01…	본인	5,000,000	400,000	0	0	0	0	0	^		
	현금영수증	0	2	김할머	57-01…	소득자의 직계…	100,000	0	3,000,000	0	0	0	0	_		
	маные	E 400 000	3	김할아	42-01	소득자의 직계…	10,000	100,000	0	0	0	0	0	_		
	언금보업묘	5,400,000	4	홍장모	62-01	배우자의 직계…	30,000	0	0	0	0	0	0			
	주택자금	20,517,323	5	홍장민	60-01	배우자의 직계…	0	0	0	0	0	0	0			
		00 700 000	6	홍부인	81-01	배우자	0	0	0	0	0	0	0			
· •	기타소득공세	33,700,000	7	김물리	17-01	식계비쪽(자녀…	0	0	0	0	0	0	0			
	세액감면	0	8	김영희	08-01	직계비쪽(사녀…	U	U	U	U	U	0	0	_		
			9	검절우	99-01	적게비쪽(자네…	U	U	U	U	U	0	0	_		
	세액공제	100,000	10	종달종 호여원	80-01.	영제자매	U	U	U	U	U	0	0			
	종전근무지	0		종강의	33-01	양제시에	U	U	U	U	U	U	U	_		
	기부금	51,873,940	•													
				소계			5, 140,000	500,000	3,000,000	0	0	0	0			

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정 산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

 직불카드 수정 및 추가하기 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [직불카드] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 부양가족 별로 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.

국세청자료: 국세청 제공(간소화 PDF) 직불카드 사용금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.
 그밖의자료: 국세청 자료 이외에 직불카드 사용금액이 있으면 입력합니다.

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

♣ 부양가족이 [관계-형제자매]인 경우, 직불카드 공제 대상이 아닙니다.



연말정(산자료입	력							정산년윌	2018/13 👻 조회		
	기본 정보	입력	\geq	국	세청 자료 업로	:=	ं अत्र ७	사료 입력	소득공제	소득공제신고서 인쇄		
	보험료	34, 450, 282	< 현금	영수증			-	저장				
÷	의료비	45,803,407	1	. Smart 연물	정산 각 항목	별 자료입력 및 데이트	테 추가/수정 할 경웅, 반	드시 [저장] 하연야 합니	다.			
仑	교육비	37,633,850	U 2 3	. 데이터 입력 . 부양가족이	역시 Enter키 또 [관계-형제지	:는 Tab키로 첼(칸)0 h매]인 경우, 현금영=	동이 물가하니, 마우스트 }중 공제 대상이 아닙니(길 이동해야 합니다. 다.				
	신용카드	16,920,000	비효		대상기	Ψ.		₹,	세청자료			
	지부키다	0 010 000	21	성명	생년윌일	관계	전통시장 대중교통제외	도서공연 사용분	전통시장 사용분	대중교통 사용분		
	~ 2712	0,040,000	1	김길동	75-01-01	본인	5,000,000	0	1,000,000	0 1		
	현금영수증	48,230,000	2	김할머	57-01-01	소득자의 직계존속	40,000,000	0	0	0		
W	여그너허리	5 400 000	3	김할아	42-01-01	소득자의 직계존속	30,000	300,000	0			
	신금도입도	3,400,000	4	홍상모	62-01-01	배우자의 식계존족	0	400,000	0	0		
	주택자금	20,517,323	5	홍장인	60-01-01	배우자의 직계존속	1,000,000	0	0	0		
			6	홍부인	81-01-01	배우자	0	0	0	0		
	기타소득공제	33, 700, 000	7	김둘리	17-01-01	직계비속(자녀/입…	. 0	0	0	0		
	세액감면	0	8	김영희	08-01-01	직계비속(자녀/입…	500,000	0	0	0		
		_	9	김철수	99-01-01	직계비속(자녀/입…	. 0	0	0	0		
	세액공제	100,000	10	홍길동	80-01-01	형제자매	0	0	0	0		
	종전근무지	0	11	홍영희	99-01-01	형제자매	0	0	0	0		
	기부금	51.873.940										
11/	=			소계			46, 530,000	700,000	1,000,000	0		

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

 현금영수증 수정 및 추가하기 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [현금영수증] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 부양가족 별로 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.

국세청자료: 국세청 제공(간소화 PDF) 직불카드 사용금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.
 그밖의자료: 국세청 자료 이외에 직불카드 사용금액이 있으면 입력합니다.

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

♣ 부양가족이 [관계-형제자매]인 경우, 현금영수증 공제 대상이 아닙니다.



연말정산자료입	력		_		정산년월 2018/13 ▼ 조회							
기본 정보	입력	국세청 자료 업로드		공제 자료 입력	소득공제신고서 인쇄							
보험료	34, 450, 282	< 연금보험료 ① 당해 연도 [연금보험료] 항목에	데이터를 입력 및 -	수정할 경우, 반드시 [저장] 하며야 합니다.								
한 의료비	45, 803, 407	• 국민연금보험료 확인 및 입력	국민연금보험료 확인 및 입력 저장									
😭 교육비	37, 633, 850	국민연금	1,300,000	급여자료에서 자동 반영됩니다.								
- 신용카드	16, 920, 000	국민연금(지역)	0	지역의료보험등에 납부한 연금액을 입력합니	다.							
직불카드	8,640,000	공적연금보험료(국민연금보험료외)										
🔛 현금영수증	48, 230, 000	공무원연금	공무원연금 0 공무원연금법에 따라 근로자가 부담하는 기여금(또는 부담금)으로 전액공제									
₩ 연금보험료	5,400,000	군인연금	0	군인연금법에 따라 근로자가 부담하는 기여금	;(또는 부담금)으로 전액공제							
	20,517,323	사립학교교직원연금	0	사립학교교직원연금법에 따라 근로자가 부담?	하는 기여금(또는 부담금)으로 전액공제							
	22 700 000	별정우체국연금	0	공무원연금법에 따라 근로자가 부담하는 기여	(금(또는 부담금)으로 전액공제							
기타소득용세	33,700,000	• 연금계좌										
🔂 세액감면	0	퇴직연금 🖉	2,000,000	근로자퇴직급여보장법에 따라 확정 기여형(Di 근로자가 부담하는 부담금(확정기여형 퇴직연	C형) 퇴직연금제도 또는 개인형퇴직연금(IRP)제도에 금 등 회사부담액 제외)							
	100,000	과학기술인공제 🖉	0	과학기술인공제회법에 따라 근로자가 부담하	는 부담금							
· 종전근무지	0	연금저축 🖉	2,100,000	근로자 본인 명의로 2001.1.1 이후에 연금저를	축에 가입하여 해당 과세기간에 납입한 금액							
🔛 기부금	51,873,940											

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

- 연금보험료 수정 및 추가하기 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [연금보험료] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
 - 1) 국민연금보험료
 - 국민연금 : iCUBE 급여작업을 통해 원천 징수한 금액을 반영합니다. ! 종전근무지 공제항목에서 입력한 금액을 합산하여 표기합니다.
 - 국민연금(지역) : 국민연금 지역 납입액이나, 급여작업을 통해서 처리하지 못한 금액을 조정 입력합니다.
 - 2) 공적연금보험료 (국민연금보험료 외) : 공무원연금, 군인연금, 사립학교교직원연금, 별정우체국연금에 대한 연금보험료 금액이 있는 경우 입력합니다.
 - 3) 연금계좌 : 금융회사 등과 체결한 계약에 따라 '연금저축'이라는 명칭으로 설정하는 계좌(2013.1.1 전에 가입한 연금 저축 포함),「근로자퇴직급여보장법」에 따른 확정기여형퇴직연금제도(DC형)와 개인형퇴직연금제도(IRP), 「과학기술인공제회법」에 따라 퇴직연금을 지급받기 위해 설정한 계좌를 구분하여 불입액을 입력합니다. ! 총 급여 5.500만원 이하 거주자의 경우 공제 대상 금액의 15% 세액공제 (초과자의 경우 12% 적용)
- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.
- ♣ iCUBE 급여작업을 통해 원천 징수한 금액은 [근로소득원천징수부]를 통해 확인할 수 있습니다.



연말정	신자료입	력					정산년월 2018/13 🔻 조회					
	기본 정보	입력	국세청 자료 업로드		공제 자료	입력	소득공제신고서 인쇄					
	보험료	34, 450, 282	< 주택자금									
÷	의료비	45,803,407	U 당해 면도 [주택자금] 항목에 I	▶ 당해 면도 [수택자금] 항복에 데이터를 입력 및 수정할 경우, 반드시 [저상] 하며야 합니다. 								
	교육비	37,633,850	• 주택자금차입금원리금상환액		고게대사 모즈태 네대	이 네대즈/네대즈가 즈탠고려 고	제장					
	신용카드	16,920,000	대출기관차입	10, 295, 990	로서 근로소득이 있는지 다도 비대즈 표하	그 세미구(세미구가 무속 근단 8 F (단, 거주자간 차입의 경우 해당	제골 흔지 않은 응두 제비원도 가용가 ! 과세기간 총급여액이 5천만원 이하자) -					
	직불카드	8,640,000	거주자차입 🗹	0		객 ×40% '주택마련저축 납입액 공제와 힙히	하여 연 300만원을 초과할 수 없음)					
	현금영수증	48,230,000	. 자기 즈태지다 했인그이 지사할애									
	연금보험료	5,400,000	15년 미만	1,527,107	공제한도: 600만원							
	주택자금	20,517,323	(2011 미선) 15년 ~ 29년			-						
	기타소득공제	33, 700,000	(2011 이전)	1,566,960	공제한도: 1,000만원	-						
	세액감면	0	30년 이상 (2011 이전)	161,546	공제한도: 1,500만원							
	세액공제	100,000	고정금리이거나, 비거치상환대출 2012 이후(15년 이상)	0	공제한도: 1,500만원	(주택임차차입금원리금상환역	벽공제 + 윌세액 소득공제 +					
	종전근무지	0	기타대출 2012 이후(15년 이상)	0	공제한도: 500만원	장기주택저당차입금이자상횐)	!액공제 + 주택마련저축 납입액 공제					
Ŵ	기부금	51,873,940	고정금리이면서, 비거치상환대출 2015 이후(15년 이상)	0	공제한도: 1,800만원	_ 금액이 해당 장기주택이자상환 과하는 금액은 없는 것으로 함	안액 공제한도를 초과하는 경우 그 초 ∙ ·					
			고정금리이거나, 비거치상환대출 2015 이후(15년 이상)	4, 194, 697	공제한도: 1,500만원							
			기타대출 2015 이후(15년 이상)	0	공제한도: 500만원							
			고정금리이거나, 비거치상환대출 2015 이후(10년 ~ 15년)	2,771,023	공제한도: 300만원							

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정 산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

 주택자금공제 수정 및 추가하기 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [주택자금] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.

 - 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않는 경우 세대원도 가능)인 근로자가 국민주택규모의 주택 (오피스텔 포함)을 임차하기 위하여 금융회사 등으로부터 차입한 차입금의 원리금상환액을 입력합니다.

- 무주택 세대의 세대주가(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않는 경우 세대원도 가능) 주택* (취득당시 기준시가 4억원 이하)을 취득하기 위하여 당해 주택에 저당권을 설정하고 금융기관 등으로부터 차입한 장기주택저당차입금의 이자상환액 을 구분 별로 도움창에서 입력합니다.
- 2013년에 신설된 주택임차차입금 원리금상환액_거주자차입'은 명세서를 반드시 작성해야 하므로 금액 칸을 더블 클릭 하면 나타나는 도움창에서 상세 명세를 작성합니다. (도움창 설명 : 22페이지)
- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.
- ♣ iCUBE 급여작업을 통해 원천징수한 금액은 [근로소득원천징수부]를 통해 확인 할 수 있습니다.



거주자간	주택임차차입금	금 원리금 심	상환액												
○ 거주	○ 거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제명세														
• 금전 소비	- 금전소비대차 계약내용 추가 삭제														
шā	대조(영국	-)	조미드로	шъ	i	금전소비대	차계약기	간	±101-201	ग\ ∺(%)			윌리금상환액		
전포	41-71,83	=)	+254	전포	А	작일	실 종료일		~~	~r2(%)		계	원금	이자	
1	홍길동	500	5001011234567 2018/01/01 2018/12/31 5 3,000,000 2,000,000								1,00	0,000 🔶			
• 임대차 :	·임대차계약내용 추가 삭제														
버호	이대이서며	즈미드로	로비 ㅎ		주택		g	님대차계약서:	상 주소지		임대치	계약기간	저세보증근		
	841200	T20=	121	주택위	? 형	계약면?	덕(m²)	우편번호	<u>i</u>	상세주소		시작일 종료일			
1	홍길동	50010112	234567	아파	E	83.0	00	123456	서울특별	불시		2018/12/01	2018/12/31	1,00	0,000 🔶
1. 2. 3.	1 종일종 5001011234367 아파드 83.00 123456 서울록실시 2018/12/01 2018/12/31 1,000,000 1. 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제를 받는 근로소득자에 대해서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성하여야 합니다. 2. 해당 임대차 계약별로 연간 합계인 원리금 상환액을 적습니다. 3. 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31) 현재의 전세보증금을 적습니다.														
	적용 취소														

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

- 8_1. 거주자간 주택임차입금 원리금 상환액 소득공제 명세서를 작성합니다.
 - '주택자금차입금원리금 상환액' > '거주자차입' 항목을 선택하면 나타나는 도움창 입니다.
 (거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제명세)에서 상세 내용을 작성합니다.
 - ♣ 인사담당자에게 자료 전송 후, 추가 수정을 위해 자료를 재전송 받아 추가 작업 시, 명세서를 확인하고 전송된 결과 값에 맞게 재등록 합니다.



연말정산자료입	력				정산년월 2018/13 ▼ 조회						
기본 정보	입력	국세청 자료 업로드		공제 자료 입력	소득공제신고서 인쇄						
보험료	34, 450, 282	< 기타소득공제									
	45, 803, 407	U 당해 연도 [기타소득공제] 항득	록에 데이터를 입력	및 수정할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다. 							
	27 622 050	•기타소득공제 입력			저장						
	37,033,030	개인연금저축납입금 (2000년이전가입) 檔	6, 060, 000	근로자 본인 명의로 2000.12.31 이전에 가입하	여 해당 과세기간에 불입한 금액						
- 신용카드	16,920,000	· - · - · - · - ·		거주자가 중소기업협동조합법 제 115조에 따른	소기업 소상공인 공제에 가입하여 해당 과세기간에						
지 직불카드	8,640,000	조기집 조영동안 동제구금립합력									
현금영수증	48,230,000	우리사주조합출연금 🖉	0	우리사주조합원이 자사주를 취득하기 위하여 우 과 공제한도(일반 : 400만원 / 벤처기업 등 : 1,5	·리사주조합에 출자하는 경우 해당 연도의 출자금액 500만원) 중 적은 금액을 공제						
🔛 연금보험료	5,400,000	청약저축 🖉	1,200,000	주택법에 따른 청약저축에 납입한 금액(연 납입	액 240만원 이하에 한함)						
🚹 주택자금	23,517,323	근로자주택마련저축 🗹	0	법률 제7030호 한국주택금융공사법 부칙 제2조 의에 과한 법률 , 에 따르 그르지 즈택미려제초	에 따라 폐지된 「근로자의 주거안정과 목돈마련지 애(원 낙인애 15마의 이하네 하하)						
💾 기타소득공제	33, 700, 000			전에 관한 법을 가에 따른 근도자 구락바란지국	국(철 법법국 15권권 이야에 전입) 출하고내에도 이승에 나이하 그애마 웨다되/여 나						
🔂 세액감면	0	주택청약종합저축 🗹	3, 400, 000	지육가입자가 금융외자 등에 구구락확인지를 제 입액 240만원 이하에 한함)	물인 과제연도 이후에 답답인 음악만 해당됨(건 답						
🔜 세액공제	100,000	고용유지중소기업소득공제	0	고용유지 중소기업에 근무하는 상시근로자의 임 임금총액)	금삭감액(직전 과세년도 임금총액 - 해당 과세년도						
. 종전근무지	0	장기진하투자주권제초 77	10 000 000	장기집합투자증권저축 가입 시 직전 과세기간의 권저추에 난입한 금액에 대해 다음 사실에 따라	총급여액 5천만원 이하 근로자가 장기집합투자증 계사하 근액을 해당 과세기가이 그로소동구액에서						
😽 기부금	51,873,940	0/1001/002/15 0	18,000,000	공제 공제	에너너 머지로 해야 되겠지만과 나파파가머지에서						

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

- 기타소득공제 입력 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [기타소득공제] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
 - 1) 개인연금저축
 - 실제 납입한 납입금액 및 공제부금 납입액을 입력합니다.
 - 근로소득자가 본인 명의로 2000년 이전 개인연금저축에 가입한 경우, 납입금액에 입력합니다.
 - 2) 소기업소상공인 공제부금납입액
 - 근로소득자가 본인 명의로 소기업소상공인공제에 가입하여 실제 납입한 공제부금을 입력합니다.
 - 3) 우리사주조합출연금
 - 「근로복지기본법」에 따른 우리사주조합원이 우리사주를 취득하기 위해 같은 법에 따른 우리사주조합에 출자하는 경우, 해당 연도 출자금액을 입력합니다.
 - 4) 주택마련저축(청약저축 / 근로자주택마련저축 / 주택청약종합저축)
 - 주택마련저축 별 해당 연도 납입액을 입력합니다
 - 5) 고용유지중소기업 소득공제
 - 고용유지중소기업 근로자 소득공제를 입력합니다.
 - [중소기업기본법] 제2조에 따른 중소기업으로서 사업주와 근로자대표간의 합의에 의해 임금을 감소하여 고용을 유지 하는 경우(단, 상시 근로자의 시간당 임금이 감소하지 않을 것), 근로소득에서 임금 삭감 액의 100분의 50을 2018.12.31이 속하는 과세연도까지 1,000만원을 한도로 공제합니다.



연말정산	<mark>자료입력</mark>					정산년월 2018/13 ▼ 조회								
	기본 정보 입력	1	국세청 자료 업로드	Þ	공제 자료 입력	소득공제신고서 인쇄								
	보험료	34, 450, 282	< 기타소득공제 ① 당해 연도 [기타소득공제] 항목											
÷ •	의료비	45,803,407	• 기타소득공제 입력	- 기타소득공제 입력 저정 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전										
\Omega	교육비	37,633,850			장기집합투자증권저축 가입 시 직전 과세기간의	총급여액 5천만원 이하 근로자가 장기집합투자증								
	!용카드	16,920,000	장기집합투자증권저축 🖉	18,000,000	권저축에 납입한 금액에 대해 다음 산식에 따라 공제	계산한 금액을 해당 과세기간의 근로소득금액에서								
	կ불카드	8,640,000	• 투자조합출자 등 입력											
- 변종 - 변종	금영수증	48,230,000	2016년 출자·투자분 일반 🖉	0										
🚆 연;	금보험료	5,400,000			」 [참고] 한도 및 공제율(조세특례제한법 제16조))								
1 7	5택자금	23, 517, 323	2016년 출자·투자분 벤처 🙋	0	1. 한도 : 근로소득금액의 50% 한도 2. 공제율									
18	· 소득공제	33, 700, 000	2017년 출자·투자분 일반 🖉	0	 1) 일반 : 거주자가 중소기업창업투자조합 등에 2) 벤처 : 개인이 직접 개인투자조합을 통해 벤 	∥ 출자 또는 투자한 금액의 10% 처기업 등에 출자 또는 투자한 금액								
1	액감면	0	2017년 출자·투자분 벤처 🗹	0	- 2018년 이전 : 1,500만원 이하 100% 1,500만원 초과 5,000만원 0) 하 50%								
<u>ज</u> ्ज स	비액공제	100,000			5,000만원 초과 30% - 2018년 이후 : 3,000만원 이하 100%									
1 87	전근무지	0	2018년 출자·투자분 일반 🖉	0	3,000만원 초과 5,000만원 0 5,000만원 초과 30%) †† 70%								
V	기부금	51,873,940	2018년 슐자·투자분 벤처 🕜	4, 000, 000										

02 작업방법

- 9. 기타소득공제 입력
 - 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [기타소득공제] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
 - 6) 장기집합투자증권저축
 - 가입 시, 직전 과세기간의 총급여액 5천만원 이하(해당 과세기간 8천만원 이하) 근로자가 장기집합투자증권저축에 납입한 금액을 장기집합투자증권저축 도움창에서 입력합니다.
 - 장기집합투자증권저축 소득공제를 받는 근로소득자는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 하므로 도움창에서 상세 내역을 작성합니다.
 - 저축납입액의 40%를 연 240만원 한도로 공제합니다. ('15.12.31까지 가입분 까지)
 - 7) 투자조합출자투자금액
 - 근로소득자가 본인 명의로 투자조합 등에 2018.12.31 까지 직접 출자 또는 투자한 경우 해당 연도 별 구분 출자 또는 투자한 금액을 입력합니다.
 - ♣ 인사담당자에게 자료 전송 후, 추가 수정을 위해 자료를 재전송 받아 추가 작업 시, 명세서를 확인하고 전송된 결과 값에 맞게 재등록 합니다.

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.



연말정산자료입	력				정산년월 2018/13 ▼ 조회
기본 정보	입력	국세청 자료 업로드		공제 자료 입력	소득공제신고서 인쇄
보험료	34, 450, 282	< 세액감면	데이터를 안렬 및 수정	호 경우 바⊏시 [저장] 하네마 하니다.	_
💼 의료비	45,803,407	A 941 57 5414519444			고자
ি 교육비	37,746,530	외국인근로자(소득세법) 🖉	0	정부간 협약에 의하여 우리나라에 파견된 외국	지 8 국인이 당사국의 정부로부터 받는 급여
신용카드	16, 920, 000	외국인근로자(조세특례제한법)		외국인 기술자가 국내에서 최초로 근로를 제공	공한 날(`18.12.31. 이전에 한함)부터 2년이 되는 날이
직불카드	8,640,000	2	U	속하는 달까지 발생한 근로소득세의 50%를 ?	3면
📑 현금영수증	48,230,000	외국인 근로자(조세조약) 🗹	0	조세조약의 교직자 조항으로 소득세를 면제본 기관 또는 대학에서 강의 또는 연구를 목적으	!는 교사 및 교수로서 초·중·고교와 같은 인가된 교육 로 근무하는 자에 한하여 적용
🔛 연금보험료	5,400,000	중소기업 취업자 감면	1 500 000	- 근로계약 체결일 현재 연령이 15세 이상 29세 상인 사람, 장애인이 중소기업에 '12.1.1(60세	이하(병역근무기간 제외 : 한도 6년)인 사람, 60세 이 이상인 사람, 장애인은 '14.1.1.) ~'18.12.31.까지
주택자금	23, 517, 323	(조세특례제한법) 🖉	1,500,000	취업하는 경우 중소기업체에서 받는 근로소득 ('13.12.31. 이전 취업자 100%, '15.12.31 0	세를 취업일부터 3년간 70%(한도 150만원) 미전 취업자 50% 감면)
발 기타소득공제	37, 700, 000				
🔜 세액감면	1,500,000				
🔜 세액공제	100,000				
■ 종전근무지	0				
🤡 기부금	51,873,940				

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

10. 세액감면 입력

해당하는 세액감면 항목에 직접 입력합니다

1) 외국인근로자(소득세법)

- 정부간 협약에 의하여 우리나라에 파견된 외국인이 당사국의 정부로부터 받는 감면대상 근로소득금액을 입력합니다. 2) **외국인근로자(조세특례제한법)**

- 외국인 기술자가 국내에서 최초로 근로를 제공한 날 부터 2년이 되는 날이 속하는 달까지 발생한 감면대상 근로소득 금액을 입력합니다. (근로소득세의 50%를 감면)
- 3) 외국인근로자(조세조약)

 조세조약의 교직자 조항으로 소득세를 면제받는 교사 및 교수로서 초·중·고교와 같은 인가된 교육기관 또는 대학에서 강의 또는 연구를 목적으로 근무하는 자에 한하여 감면대상 근로소득금액을 입력합니다.
 출자하는 경우, 해당 연도 출자금액을 입력합니다.



연말정산자료입력			정산년월 2018/13 ▼ 조회
기본 정보 입력	국세청 자료 업로드	공제 자료 입력	> 소득공제신고서 인쇄
부 보험료 34.450.282	< 세액감면		
다 일로비 45.803.407	🕛 당해 연도 [세액감면] 항목에 데이터를 입력 및 :	수정할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.	
☆ 辺島비 37,746,530			저장
	외국인근로자(소득세법) 🖉 🛛 0	정부간 협약에 의하여 우리나라에 파견된 외국	인이 당사국의 정부로부터 받는 급여
지 직불카드 8,640,000	외국인근로자(조세특례제한법)	외국인 기술자가 국내에서 최초로 근로를 제공 속하는 달까지 발생한 근로소득세의 50%를 2	한 날('18.12.31. 이전에 한함)부터 2년이 되는 날이 1면
·····································	외국인 근로자(조세조약) 🖉 🛛 0	조세조약의 교직자 조항으로 소득세를 면제받 기관 또는 대학에서 강의 또는 연구를 목적으로	는 교사 및 교수로서 초·중·고교와 같은 인가된 교육 로 근무하는 자에 한하여 적용
≝ 연금보험료 5,400,000	주 시기여 치어 다 가며	근로계약 체결일 현재 연령이 15세 이상 29세 - 사이 사람 - 자매이이 주소기억에 42-1 1(60세	이하(병역근무기간 제외 : 한도 6년)인 사람, 60세 이 이사이 사람, 잔애이을 (14 1 1) ~(18 12 31 까지
주택자금 23,517,323	(조세특례제한법) 2 1,500,000	취업하는 경우 중소기업체에서 받는 근로소득. (13,12,31, 이전 취업자 100%, 115,12,31 이	에 올 취업일부터 3년간 70%(한도 150만원) 전 취업과 50% 강면)
· 기타소득공제 37,700,000			
▶ 세액감면 1,500,000			
🔜 세액공제 100,000			
. 종전근무지 0			
V 기부금 51,873,940			

02 작업방법

- 10. 세액감면 입력 해당하는 세액감면 항목에 직접 입력합니다
 - 4) 중소기업 취업자 감면(조세특례제한법)

<60세이상자, 장애인, 경력단절여성>

- 60세 이상자 : 근로계약 체결일 현재 연령이 60세 이상인 사람(2014.1.1. 이후 취업자)
- 장애인 : 장애인 복지법에 따른 장애인, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 상이자(2014.1.1. 이후 취업자)
- 경력단절여성 : 해당중소기업에 임신, 출산, 육아의 사유로 퇴직하였다가 재취업하는 여성(2017.1.1. 이후 취업한 경우 적용)
- 감면율 : 2014.1.1.~2015.12.31. 취업자 : 50% 2016.1.1.~2018.12.31. 취업자: 70%

<청년>

- 청년 : 근로계약 체결일 현재 15세~34세(병역 이행기간 차감, 6년 한도)인 자 (2012.1.1. 이후 취업자)
- 감면율 : 90%
- 적용기한 : 2021년

<청년 중소기업 취업자에 대한 소득세 감면 개정 세법 적용> * 개정 세법 내용은 2018년 귀속 소득부터 적용되므로, 2017년 이전 귀속 소득은 경정청구 대상이 아님에 유의								
감면요건	감면기간 (취업일부터 기산)	감면율	연령요건 (근로계약 체결당시)	일몰기한				
당초	3년	70%	15~29세	2018년				
개정	5년	90%	15~34세	2021년				

- Smart 연말정산 최종 확인 후 마지막에 세액계산해서 적용해 주시기 바랍니다.
- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, <mark>반드시 [저장]</mark> 하여야 합니다. ♣ iCUBE 급여작업을 통해 원천 징수한 금액은 [근로소득원천징수부]를 통해 확인 할 수 있습니다.



서 인쇄
7170
지성 를 입력함
은 로부터 차입한 대축
셔야 합니다.
:득에 대하여 외국에서
난원 이하) 인 근로소득
원도 가능)가 국민주택

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

11. 세액공제 입력

해당하는 세액공제 항목에 직접 입력합니다

- 1) 납세조합 세액공제
 - 납세조합에 의해 원천 징수된 근로소득에 대한 종합소득산출세액의 10%에 해당하는 금액을 직접 입력합니다.
 원천징수 제외대상 근로소득자가 납세조합에 가입하여 매월분의 급여를 원천징수하는 경우 원천징수세액의 10% 세액 공제합니다.
- 2) 주택자금차입금 이자상환액
 - '95.11.01~'97.12.31 기간 중 미분양주택의 취득과 관련하여 '95.11.01 이후 국민주택기금 등으로부터 차입한 대출금 이자상환액을 당해 연도 이자상환액 기준으로 입력하여 세액 공제합니다.
 입력한 이자상환액의 30%를 세액 공제합니다.
- 3) 정치자금기부금 세액공제액

- 근로소득자가 정치자금법에 따라 정당(후원회 및 선거관리위원회 포함)에 기부한 정치자금 기부액 중 10만원 이하 분 에 대해 110분의 100 세액공제 적용합니다.(90,909원 한도)

- 기부금 명세서를 작성하여 반영합니다.



연말정산자료입	력				정산년월 2018/13 ▼ 조회
기본 정보	입력	국세청 자료 업로드		공제 자료 입력	소득공제신고서 인쇄
		< 세액공제			
보험료	34, 450, 282	🕕 당해 연도 [세액공제] 항목에 [데이터를 입력 및 수정	성할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.	
후 의료비	45, 803, 407				지장
😚 교육비	37,746,530	납세조합공제얙	0	납세조합에 의하여 원천징수된 근로소득에 대	내한 종합소득 산출세액의 10% 를 입력함
신용카드	16, 920, 000				
직불카드	8,640,000	주택자금차입금 이자상환액	0	95.11.1.~97.12.31. 기간 중에 미분양수택의 금의 이자 상환액 중 30%	의 취득과 관련하여 국민수택기금으로부터 자입한 대쯀
📑 현금영수증	48, 230, 000	정치자금기부금 세액공제액	100,000	2016년 귀속분부터 10만원 이하의 세액공제	대상도 기부금 명세서를 작성하셔야 합니다.
🔛 연금보험료	5,400,000	외국납부세액 공제액 🗹	0	거주자의 근로소득금액에 국외원천소득이 합 외국납부세액을 납부하였거나 납부할 것이 있	t산되어 있는 경우 그 국외원천소득에 대하며 외국에서 있을때
🚹 주택자금	23, 517, 323			▶ 공제대상 : 해당 과세기간 총급여액이 7천	만원 이하(종합소득금액이 6천만원 이하) 인 근로소득
한 기타소득공제	37, 700, 000	윌세액 지출액 📝	5,000,000	자인 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 괸 규모의 주택을 임차하기 위해 지급하는 월세9	ŀ련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)가 국민주택 액
🔜 세액감면	1,500,000			▶ 세액공제금액 : 윌세 지급액(750만원 한도	E) * 10%
네액공제	5, 100,000				
1 종전근무지	0				
₩ 기부금	51,873,940				

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

11. 세액공제 입력

해당하는 세액공제 항목에 직접 입력합니다

- 4) 외국납부 세액공제액
 - 거주자의 근로소득금액에 국외원천소득이 합산되어 있는 국외원천소득에 대해 외국에서 납부한 세액이 있는 경우 세액 공제합니다.
 - [정산자료입력]>외국납부세액 도움창에 상세내역과 세액공제액을 입력합니다.
- 5) 월세액 지출액
 - 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않는 경우 세대원도 가능)인 근로자로서
 총급여 7천만원(5천5백만원)이하인 근로소득자가 국민주택규모의 주택(오피스텔 포함)을 임차하기 위하여 지급한 월세액을 입력합니다.
 - 월세지급액의 10% (12%)를 연 750만원 한도 (연세액공제 한도 75만원) 로 공제합니다.
 - '월세액 지출액'은 명세서를 반드시 작성해야 하므로 입력 칸을 선택하여 도움창에서 상세 명세를 작성합니다. (도움창 설명 : 29페이지)
- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.



윌세액 지	출액										\times
• 윌세액 :	소득공제 명세								추가	삭제	
ШĀ	이네이서며	ㅈ미드르베효	임대치	계약서상 주소지	임대차기	세약기간	의대귀추애	자태오처	ZEUD	1751	
전오	84288	구인등록인포	우편번호	상세주소	시작일	종료일	· 전세 시간 국	7778	792		
1	홍길동	8001011234567	123456	서울특별시	2018/01/01	2018/12/31	5,000,000	3.다세대주택		32.00	*
											Ψ.
1.	윌세액 소득공제를	를 받는 근로소득자에 대해	배서는 해당 소득공기	데에 대한 명세를 작성하여야	합니다.						
1 2. 3.	해당 임대차 계약별 연간윌세액(원)은	별로 연간 합계인 윌세액 7,500,000원 까지만 입 [;]	지출액을 적습니다 력합니다.								
				적용	취소						

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

5_1) 월세액 세액공제를 작성합니다.

- 주택을 소유하지 아니한 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않는 경우 세대원도 가능)로서 근로소득이 있는 거주자가 국민주택규모의 주택을 임차하기 위하여 지급하는 월세액의 10%(12%)에 상당하는 금액을 해당 과세 기간의 산출세액에서 세액 공제합니다.
- 월세액 세액공제를 받고자 하는 근로자는 해당 세액공제에 대한 명세를 반드시 작성해야 합니다.
- '정산자료입력' 탭 > '월세세액공제 지출액'의 금액 칸을 더블 클릭하면 나타나는 도움창(월세 세액공제명세)에서 상세 내용을 작성합니다.
- 주거용 오피스텔 월세액 소득공제는 2013.08.13 이후 최초로 월세액을 지급하는 분부터 공제를 적용합니다.
- ♣ 월세 세액공제, 월세액(750만원 한도)의 10%(12%) 세액공제 적용
- ♣ 인사담당자에게 자료 전송 후, 추가 수정을 위해 자료를 재전송 받아 재작업 시, 명세서를 확인하여 재등록 합니다.



연말정	<u> </u>	력							정산년윌	2018	/13 👻	조회
	기본 정보	입력		국세청 지	바료 업로드		공제 자료 입력		소득공	제신고서	인쇄	
			<							추가	삭제	저장
	보험료	34, 450, 282	코드	근무지구분	회사명	사업자번호	귀속시작일	귀속종료일	감면시직	일	감면종화	로일
÷	의료비	45, 803, 407	200	종전	한국자전거	123-45-67891	2018/01/01	2018/03/31				
Ŷ	교육비	37, 746, 530	• 소득명세									Ŧ
	신용카드	16,920,000			급여	6,000,0	100	국민	연금납입액		2	:10,000
	직불카드	8,640,000			상여		0		공무원연금			0
	현금영수증	48,230,000			인정상여		0		군인연금			0
*	연금보험료	5,400,000		2	주석매수선택권… ☑		0	사립학교	교직원연금			0
	주택자금	23, 517, 323		2	우리사주조합인출금		0	별정	우체국연금			0
	기타소득공제	37, 700,000		임원퇴직:	소득금액한도초과액		0	직무발	명보상금 🗗			0
	세액감면	1,500,000			결정세액(소득세)	250,0	000	연금계	좌불입액 🖉		5	00,000
	내에 고대	E 100 000		결정	세액(농어촌특별세)		0	건강	보험납입액		2	.70,000
	세막중세	5,100,000		결	정세액(지방소득세)	25,0	000		고용보험		1	50,000
	종전근무지	6,000,000						H);	과세소득 🖉			0
Ŵ	기부금	51,873,940										

01 개요

종전근무지 및 납세조합을 직접 등록하고 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

11. 종전근무지에 대한 자료를 입력하기 해당 과세기간에 종(전)근무지가 있는 경우는 반드시 입력합니다.

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.



연말정산	자료입	력												정산	<u></u> 1월 2018/1	3 -	조회	
	기본 정보	입력	\rangle	ŧ	국세청 자료	업로드			공제 지	료 입	롁		>	소득	공제신고서 인	l 소H		
		22 502 000	< 7	부금														
	^국 입표	33, 383, 832		1. Smart 연	말정산 각 형	방목 별 자료입	력및더	이터 추가/	(수정 할 경우, 반5	티신	<u>데장]버튼</u>	을 누르셔이	합니다.					
÷ •	의료비	47, 131, 377	Ā	2. 데이터 입 3. 당해 연도	덕시 Enter: 기부금 입	키 또는 TaD키 력 시, 상단 [기	도 셀(킨 부금입	<u>f)미동미</u> 물 력]을 통해	가하니, 바우스로 등록하며, 전년도	이동7 이월:	에야 합니니 기부금을 !	_가 등록하고자	할 경우	[기부금조정	성명세]를 통해	직접 입력	취합니다.	
1 1 1 1	교육비	39, 552, 270	기부	금 입력									저장	인쇄	복사	추가	삭제	
<u>-</u> 신	용카드	38, 789, 543	шæ	1274	78	기	ŧ		기부처	거스		기부자		공제대상	기부장려금	기부	금	
			전오	재도구군	TE	형태	내용	상호	사업자등록번호	27	성명	생년윌일	관계	기부금액	신청금액	합계급	역	
L A	물카드	87,678,971	1	국세청자료	정치자금	··· 금전		****	*****	1	김길…	75/0…	본인	115,00	1,130,…	1,245	,000	•
📳 현금	금영수증	34, 982, 309	2	국세청자료	종교단체	··· 금전		A기부…	1288208500	1	김할머	57/0…	소득…	93,00	340,000	433	,000	
	고마친구	4 100 000	3	국세청자료	법정기부	금 금전		C기부…	6128302779	1	김할아	42/0…	소득…	110,00	450,000	560	,000	
	그모입표	4,100,000	4	국세정자료	법성기부	금 금선		C기부…	6128302779	1	김할머	57/0…	소득…	110,00	0 110,000	220	,000	
🔂 🍝	택자금	20,517,323	5	국세정사료 합계	성지사금	··· 금선		****	******	39	옹상모	62/0…	배우…	7,800,9	70 44,334,··	52,13	5,940	
1 타	소득공제	33, 700, 000	 ・ 기부 	금 조정명세						-	7	부금조정명	세로 반영	겸 공제	금액 계산	추가	삭제	
छ म	액감면	0	버호	구부	기부여도	(14)기부근!	(<u>15</u>)전년까지	(16)공제대상		해당연도	공제금액	해당	연도에 공자	비받지 못한…	식공제	-201	
	08 - 27 - 11	100.000		1.2	TIEL	(19/211 8-	' <i>*</i>	테뇐 금액	금맥(14-15)	필요	2경비 샤	네액(공제);	3액 소	멸금액	이윌금액	20~		
	역공세	100,000	1	정치자…	2018	1, 168,00	0	0	1,168,000		0		0 1,	167,999	0		0	*
📑 종전	던근무지	1,110,000	2	법정기…	2018	3,073,00	0	0	3,073,000		0		0	0	3,073,000		0	
		50,105,040	3	종교단…	2018	877,00	0	0	877,000		0		0	0	877,000		0	
	지수금 -	52,135,940	4	종교단…	2018	2,682,97	0	0	2,682,970		0		0	0	2,682,970		0	

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 전송한 기부금명세 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다

- 12. 기부금명세 입력하기
 - 기부금 공제액이 있는 근로자는 기부금명세서를 반드시 작성해서 회사에 제출해야 합니다.
 - 1) 기부금 명세를 본인과 각 부양가족 별로 입력합니다.
 - 코드 칸을 더블 클릭하면 기부금 관리내역 코드도움창이 나타나고 해당 지출 기부금의 관리내역을 선택하여 더블 클릭 하면 입력됩니다.
 - 2) 성명 칸을 더블 클릭하면 부양가족 도움창이 나타나고, 기부금을 지출한 가족을 선택하여 더블 클릭하면 입력됩니다.
 - 단, 기부유형이 20. 정치자금. 42. 우리사주기부금인 경우 본인만 선택 가능합니다.
 - 2016년 귀속 부터 『기부금명세서』 서식 개정에 따른 세액공제를 받고자 하는 기부금액은 '실제공제대상금액'에 입력 하고, 기부장려단체에 기부장려금으로 신청한 공제 제외 기부금은 '기부장려금 신청 금액'에 입력합니다.
 - 단, 기부장려금은 '법정기부금' 및 '종교단체 외 기부금', '종교단체 기부금'에 한해 신청이 가능합니다.
 - 3) 기부금 자료를 직접 등록할 경우, '기부형태'를 1.금전, 2.현물을 선택하여 등록합니다.



연말정	산자료입	력												정산	년월 2018/1	3 -	조회
	기본 정보	입력		ŧ	국세청 자료 '	업로드			공제 지	료 입	롁		>	소득	공제신고서 인	l 소 내	
	보험료	33, 583, 892	< 7	금부리													
÷	의료비	47, 131, 377	Q	1. Smart 면 2. 데이터 입 3. 당해 연도	말정산 각 힘 력시 Enterヲ : 기부금 입력	방목 별 자료입 비 또는 Tab키 벽 시, 상단 [기	I력 및 D I로 첼(7 기부금입	네이터 주가/ 안)이동이 불 [력]을 통해	'수정 할 경우, 반5 '가하니, 마우스로 등록하며, 전년도	E시 [7 이동하 이월:	영장]버튼을 해야 합니다 기부금을 등	들 누르셔이 사. 등록하고자	합니다. 할 경우	[기부금조경	성명세]를 통해	직접 입력	합니다.
\bigotimes	교육비	39, 552, 270	 ・기부 	금입력									저장	인쇄	복사	추가	삭제
	신용카드	38, 789, 543	번호	자료구분	구분	71	Ŧ		기부처	건수		기부자		곩젭댘샳	기부장려금	기부	2
	직불카드	87,678,971	1	국세청자료	정치자금·	··· 금전	내용	상호 *****	사업자등록번호	1	성명 김길…	생년윌일 75/0…	관계 본인	115.00		1.245	000 4
	현금영수증	34,982,309	2	국세청자료	종교단체	·· 금전		A기부…	1288208500	1	김할머	57/0…	소득…	93,00	0 340,000	433,	000
			3	국세청자료	법정기부동	금 금전		C기부…	6128302779	1	김할아	42/0…	소득…	110,00	450,000	560,	000
Ľ	연금보험료	4, 100, 000	4	국세청자료	법정기부금	금 금전		C기부…	6128302779	1	김할머	57/0…	소득…	110,00	D 110,000	220,	000
	주택자금	20,517,323	5	국세청자료 합 계	정치자금·	·· 금전		****	******	1	홍장모	62/0…	배우…	120.00 7,800,9	0 120.000 70 44,334,…	240. 52, 135	000 * i,940
	기타소득공제	33, 700,000	・기부	금 조정명세							7	부금조정명	세로 반영	경 공제	금액 계산	추가	삭제
	세액감면	0	번호	구분	기부연도	(14)기부금?	4 (<u>1</u>	5)전년까지	(16)공제대상		해당연도	공제금액	해당	연도에 공기	해받지 못한…	실공제	금액
	세액공제	100,000	1	저치지	2019	1 168 00	10 E	제관급극		필요	2경비 서	액(공제);	감액 소 0 1	멸금액 167 999	이윌금액 ^		0
	주관구요~		2	법정기…	2018	3,073,00	00	0	3,073,000		0		0 1,	01,333	3,073,000		0
	공산근구지	1,110,000	3	종교단…	2018	877,00	00	0	877,000		0		0	0	877,000		0
M	기부금	52, 135, 940	4	종교단…	2018	2,682,97	70	0	2,682,970		0		0	0	2, 682, 970		0

01 개요

'국세청 자료 업로드'를 통해 전송한 기부금명세 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다

- 12. 기부금명세 입력하기 기부금 공제액이 있는 근로자는 기부금명세서를 반드시 작성해서 회사에 제출해야 합니다.
 - 3) 기부금명세가 있는 경우 '기부금 조정명세' 탭을 클릭하여 기부금 조정명세를 작성합니다.
 - 당해년도 입력한 기부금을 <기부금조정명세로 반영> 버튼을 통해 [기부금조정명세]로 적용합니다.
 - [기부금조정명세]에 당해년도 기부금 데이터 반영 후, 해당연도공제금액, 해당연도에 공제받지 못한 금액 (소멸금액, 이월금액). 실공제금액을 <공제금액 계산> 버튼을 통해 계산하여 적용합니다.
 - 이월금액), 실공제금액을 〈공제금액 계산〉 버튼을 통해 계산하여 적용합니다. - 〈공제금액 계산〉 시 이는 참고용으로 지원하며, 기타 사유에 의해 금액 조정이 필요한 경우 해당연도공제금액, 해당연도에 공제받지 못한 금액(소멸금액, 이월금액), 실공제금액 등을 직접 확인하여 수정하시기 바랍니다.
 - 🗣 감면율 적용
 - 당해 기부금 한도 내 법정, 우리사주조합, 지정기부금 공제대상금액의 합산 금액의 15% 세액공제
 - 2014년 ~ 2015년 기부금 이월금액 : 해당금액이 3천만 원을 초과하는 경우 그 초과분은 25% 세액공제
 - 2016년 ~ 2017년 기부금 이월금액 : 해당금액이 2천만 원을 초과하는 경우 그 초과분은 30% 세액공제
 - 기부금 공제대상금액의 100/110 (정치자금기부금 10만원이하), 15% (3천만원 이하), 25% (3천만원 초과)
- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.



연말정산자료입력							정(산년월 2018/1	3 👻	조회	회
기본 정보 입력	국세청 자료 업로 5	=		공제 자료	입력		소	≥득공제신고서 인	년 소 대		
보험료 34,450,282	1. Sm art 연말정산 각 항목 별 2. 데이터 입력시 Enter키 또 3. 당해 연도 기부금 입력 시,	를 자료입력 및 더 금 Tab키로 셀(킨 상단 [기부금입	이터 추가/수정 할 경))이동이 불가하니, [력]을 통해 등록하며	병우, 반드시 바우스로 이 , 전년도 이	시 [저장]버튼을 누. 동해야 합니다. 윌기부금을 등록히	르셔야합니다 다고자 할 경우	ŀ. ₽ [기부금조	조정명세]를 통해	직접 입력	합니다	¥.
(+) 의료비 45,992,407 인쇄				×		저장	인쇄	복사	추가	삭기	8
1 1 37, 1 1 1 1	안내			·자 일		공제대 기부금		기부장려금 신청금액	기부금 합계금		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	쇄를 하기 위해서는 <mark>프로그램 설치</mark> 기	· 반드시 진행되0	비야 합니다.	1	본인	55	0,000	0	55	0,000	
- 직불카드 8, 2.[인	!쇄] 버튼을 눌러서 인쇄합니다. ㅋㅋ쾌이 저나 서희가 되지 않는 것이			1	소득자의 직…	10	0,000	1,000,000	1,10	0,000	
3. <u>–</u> 3. – 9 27	토그맘이 성상 실시가 되지 않는 경두 치하여 주시기 바랍니다.	- <u>Setup, Zip</u> 늘 나	문로드 받아서	1	소득자의 직…	9	3,000	340,000	43	3,000	
현급영수용 48, ※ 프	<mark>로그램 설치</mark> 는 한번만 하면 됩니다.			11	소득자의 직…	11	0,000	110,000	22	0,000	-
연금보험료 5,	* 양식 소득공제신고서					7, 9	13,970	43, 929, 970	51,87	♪ 73,94	0
· 주택자금 23,					기부금	조정명세로 팀	반영 공	제금액 계산	추가	삭기	4
발 기타소득공제 37,	프로그램 설치 🛛	민쇄 취소		<u>1</u> 77	바지 공제된 금액 (1			5)	해당	변도 공	Å.
세액감면 1,500,000	1 정치자금기부금	2018	1,053,000		0		1.053.00	10 10	신경비	0	
[세애고제 5 100 000	2 종교단체외 지정기부금	2018	1,345,000		0		1.345.00	0		0	
	3 종교단체기부금	2018	2, 582, 970		0		2,582,97	0		0	
·····································	4 법정기부금	2018	2, 963, 000		0		2,963,00	0		0	-
₩ 기부금 51,873,940	4									Þ	

01 개요

최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록하고, 소득,공제신고서를 인쇄합니다.

02 작업방법

1. 소득공제신고서 인쇄

- 프로그램 설치
 인쇄 하기 전 프로그램 설치가 반드시 진행되어야 합니다.
- 2) 인쇄 소득공제신고서를 인쇄 합니다.

03 <mark>작업순서</mark>

〈작업순서〉

① 프로그램 설치 (최초 1회) → ② 인쇄 버튼 클릭 → ③ 프로그램 사이트 허용 (발생 여부 선택 가능)

→ ④ 인쇄 미리보기 확인 후 인쇄



DRWebViewer2 – 🗆 🗙	2 DRWebViewer2 —
RWebViewer2 설치 마법사 시작	설치 폴더 선택
RWebViewer2을(를) 컴퓨터에 설치하는 데 필요한 과정을 안내합니다.	DRWebViewer2을(를) 다음 폴더에 설치합니다. 이 폴더에 설치하려면 "다음"을 클릭하고, 다른 폴더에 설치하려면 아래에 폴더 이: 입력하거나 "찾마보기"를 클릭하십시오. 폴더(E): [C:₩DRDesigner₩WebViewer2₩ 찾아보기(f
	[[]] [] []] [] [] [] [] [] [
고: 인 컴퓨터 프로그램을 저작권법과 국제 협약의 보호를 받습니다. 이 프로그램의 전 - 또는 일보를 무단으로 복제, 배포하는 행위는 민사 및 형사법에 의해 엄격히 규제되어 으며, 기소 사유가 됩니다.	자신 또는 이 컴퓨터를 사용하는 모든 사람이 사용할 수 있도록 DRWebViewer2 ④ 모든 사람(E) 〇 자신만(M)
취소 < 뒤로(B) 다음(N) >	취소 < 뒤로(B) 다음(M
DRWebViewer2 – 🗆 🗙	3 DRWebViewer2 -
설치 완료	설치 확인
내려면 "닫기"를 클릭하십시오. IET Framework에 대한 중요 업데이트를 확인하려면 Windows Update를 사용하십시 	설치를 시작하려면 "다음"을 클릭하십시오.
취소 < 뒤로(B) 닫기(C)	취소 < 뒤로(B) 다음(N
\checkmark	Ⅰ ₩eb Viewer _ □ × 파일(F) 서식(Q) 페이지(P) 보기(V) _ □
lernet Explorer ×	

m(중2년(Mis/w)개화委員))

4. 연말정산명세



🕕 김길동(2018) 🔹 🛛 🕵 원격A/S

48,134,190

6,332,205

500,000

600,000

2,000,000

2,100,000

1,000,000

120,000

7.893.640

1,184,046

39,552,270

3,928,159

■ 더존iCUBE 연말정산

> 🗔 연말정산등록가이드 🗇 연말정산자료입력

> > - 근로소득원천징수부

🕞 근로소득원천장수영수증

🕞 연말정산명세

연말정산명세



22.근로소득공제

23.근로소득금액

추 가

공 제 29.부녀자

연금보험료공제

종

합

소

득

공

제

특

별

소

IV

32

공적 연금

보험료 공제

33.

보험료

④고용보험료

기 24.본 안

본 공 제 26.부양가족(6)명

27.경 로 우 대(1)명

28.장 애 인(0)명

30.한 부 모 가 족

31.국민연금보험료공제

@공무원연금

@군안연금

@사람학교교직원연금

@건강보험료(노인장기요양보험료포함)

대출기관

거주자

15년이만

15~29년

30년이상

고전글리미

④별정우체국연금

③주택임차차입금원 리금상환액

2011년

이전 차입분

정산명세는 확정된 연말정산 결과가 아니므로, 참고용으로 이용하시기 바랍니다. 인사담당자 검토 후, [근로소득원천징수영수증] 에서 확인하시기 바랍니다.

21.총급여((16), 다만 외국인단일세율 적용시에는 연간근로소득)

91,110,000 48.종합소득 과세표준

49.산출세액

50. 「소득세법」

53.조세조약

55.근로소득

56.자녀

연

금

계

좌

54.세 액 감 면 계

세 51. 「조세특례제한법」(53 제외)

공제대상자녀(3)명

출산·입양자(0)명

공제대상금액

공제대상금액

공제대상금액

공제대상금액

세액공제액

세액공제액

세액공제액

세액공제액

공제대상금액

공제대상금액

세액공제액

세액공제액

공제대상금액

공제대상금액

세액공제액

각 감 52. 「조세특례제한법」 제 30조

57.과학기술인공제

59.연금저축

60.보험료

61.의료비

62.교육비

58.근로자퇴직급여 보장법에 따른 퇴직연금

보장성

장애인전용보장성

14,305,500

76,804,500

1,500,000

1,500,000

9,000,000 면

1,000,000

3,000,000

1,527,107

1.566.960

161,546

세

특 액

대상금액

공제금액 대상금액

공제금액

대상금액

공제금액

대상금액

공제금액

대상금액

공제금액

대상금액

공제금액

대상금액

공제금액



01	가	요

02

유의사항

인사담당자가 검토한 확정된 연말정산 결과내용을 확인하기 전에 근로자가 스마트연말정산에 입력한 내역을 이용하여 연말정산 결과를 확인해 볼 수 있습니다.

5. 근로소득원천징수부



■ 더존iCUBE



01 개요

연말정산 진행을 위한 당해 년도 각종 급여 데이터 정보를 조회하고 인쇄할 수 있습니다.

02 작업방법

1. 근로소득원천징수부 확인하기

- 연말정산 공제를 위한 각종 급여 데이터(총 급여, 비과세, 원천징수 세액 등)를 확인합니다.

- 실제 매월 원천 징수한 세액은 [Ⅲ.근로소득원천징수액등]의 '2.차감원천징수액'을 통해 확인하시길 바랍니다.

6. 근로소득원천징수영수증



년손ICUBE												* L K 8
경산 🔺 🏠	연말정산 ▶ 근로소득	원천장수영수증										
연말정산등록가이드 그	로소득원천	징수영수	20							정산년월 20	18/13 👻	조회 인
연말정산자료입력 역말정산명세 및	본 화면에서 인쇄	는 제출용이 아닌	참고용으로 이용하시기	바랍니다.								
근로소득원천징수부 근로소득원천징수영수증		_				거를 거주지국	주구분 한국	거주자 거주지국코드	KR			
관리	번호	T T	'로소득 원전징 '로소득 지 급	!수영수승 명세서		내· 외국인단 외국법인소속	외국인 일세율적용 파견근로자여부	내국인 부				
		_	(소득자 보관	용)		국적 세대	한국 주 여부 행사 여보	국적코드 세대원 계속그루	KR			임일동 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	1.법인명(상	호)	(주)한국본사		2.대 표 자(성	명)	홍길동					
장의	수 3.사업자등록 루자 3-1. 사업자던	번호 위과세자 여부	111-11-11111 부		4.주 민 등 록 3-2. 종사업자	번 호 일련번호						
	5.소재지(주	소)	(07212)서울 영등포구 양	·평동4가 이레빌딩 7	§ 60606							
소득	특자 <mark>6.성</mark> 8.주	명 소	김길동 (24420)강원도 춘천시 지	석로 64-0 102-55	7.주 민 등 록	번호	750101-1234	4567				
			주(현)	종(전)	종(전)	16-1.납세조합	합 계				
	9.근 무 처 명		(주)한국본사									
1	10.사업사능록번호 11 그 모 기 가		111-11-11111	~			~					
투	12.감면기간		~	~	~		~					
처	13.급 여		90,000,000					90	0,000,000			
별	14.상 여		5,000,000					5	5,000,000			
득	15.인 정 상 여											
ए । म	15-1.주식매수선택	권행사이익										
~1	15-2.우리사주조합(인출금										
	15-3.임원 퇴직소득	금액 한도초과액										
	15-4.직무발명보상i	3										
	16. 계		95,000,000					95	5,000,000			

01 개요

최종 마감 된 연말정산 내역을 기준으로 '근로소득원천징수영수증'을 확인 및 인쇄합니다.

- 1. 근로소득원천징수영수증 확인하기
 - 인사 담당자가 iCUBE를 통해 최종 연말정산을 마감하고, 근로자 개인 스마트 연말정산으로 전송해야 '근로소득원천징수 영수증'을 확인 할 수 있습니다.
 - 최초 근로자가 작성한 데이터와 최종 전송 받은 데이터는 일치 하지 않을 수 있습니다.
 (최초 입력 데이터 수신 후, 인사 담당자다 수신 데이터를 기준으로 수정 등 최종 작업을 진행하므로 최초 입력 데이터와 최종 마감 데이터는 다를 수 있습니다.)



감사합니다.



